２０２７年４月入学

April Admission for 2027

大学院パブリックヘルス学環
社会健康医学プログラム
博士前期課程

Social Health Medicine Program, Interfaculty Initiative of Public Health

（Master's Program）

第２次 学生募集要項

Secondary Application Guidelines

群　馬　大　学

Gunma University

目　　次

群馬大学大学院の入学者受入方針（アドミッションポリシー）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
群馬大学大学院パブリックヘルス学環社会健康医学プログラム
博士前期課程の入学者受入方針（アドミッションポリシー）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

1　募集人員及び専攻分野 ・・ 2
2　出願資格・・・ 2
3　出願資格の審査等（該当者のみ）・・・ 3
4　出願受付・・・ 4
5　障害等のある入学志願者との事前相談について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
6　選抜方法・・・ 7
7　試験実施日時及び場所・・・ 10
8　受験に際しての注意事項・・ 10
9　合格者発表・・・ 11
10　入学手続・・ 11
11　追加合格・・ 12
12　入学料免除・徴収猶予及び授業料免除・徴収猶予・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
13　奨学金 ・・ 13
14　入試情報の開示・・ 13
15　教育方法の特例・・ 13
16　入学志願者等の個人情報保護について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

群馬大学大学院検定料払込方法・・ 15
試験場の案内・・ 16
特別研究担当教員および主な研究課題・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

出願関係書類様式

群馬大学大学院の入学者受入方針（アドミッションポリシー）

～このような人を求めています～

各研究科・学府・学環が課程又は専攻ごとに求める学力・能力を持ち、研究や実践によって、人類社会の発展に貢献する意欲のある人を受け入れます。

群馬大学大学院パブリックヘルス学環社会健康医学プログラム博士前期課程の入学者受入方針（アドミッションポリシー）

〈人材育成の目標〉

1. 疫学、生物統計学、社会行動科学、産業環境保健学及び保健政策・医療管理学の公衆衛生の基本5領域に関するグローバル・スタンダードの知識・技能を有する人
2. 研究者・高度専門職業人に必要とされる倫理観を有する人
3. 地域の健康課題を発見し、解決するための研究を立案・遂行し、その成果を発信することのできる能力を有する人
4. 健康医療データを適切に活用・解釈し、エビデンスに基づいて高度専門家として指導的役割を果たすことができる人
5. 多様な背景を持つ人々や他組織と協働して問題解決に当たることのできるコミュニケーション力及び調整力を修得している人

〈入学者に求める能力・資質〉

1. 地域における様々な健康問題を解決するために必要な専門知識・技術・実践力を獲得し、公衆衛生の分野で専門職に就く意欲と基礎的能力がある人
2. 保健・医療・福祉の分野で一定の専門性と実務経験を有する者、あるいは生命科学系の研究者であって、自身が携わるヘルス分野に関する更なる専門知識と技術を身に付けて社会に還元するための具体的な目標を持つ人
3. 各地域の健康に係る諸課題の解決のために公衆衛生学の知識を獲得したい人、あるいは疫学・公衆衛生学の教育・研究職を志向する人
4. 既存の枠組みにとらわれず、自身が持つ問題意識とデータサイエンスの手法を融合させて健康・医療に関する課題を解決したいという強い意欲を持つ人

〈入学者選抜の基本方針〉

本学環では、上記の素質を持つ学生を選抜するために学力試験を課し、「研究を行っていくための専攻分野の基礎学力」を評価します（入学者に求める能力・資質1～4）。また、口頭試問を課し、「高度の専門性を有する職業人としての適性及び意欲等」についても評価します（入学者に求める能力・資質1～4）。さらに、出願書類を加え、総合して判定します。

1　募集人員及び専攻分野

パブリックヘルス学環	募集人員
社会健康医学プログラム	2名

注1）募集人員には社会人入試、留学生入試の募集人数を含みます。
注2）出願前に指導を受けようとする特別研究担当教員（18-19頁参照）と連絡を取り、入学後の研究内容について必ず相談しておいてください。なお、担当教員との連絡が取れないときは、4頁「4（3）出願書類等の郵送先」へ連絡してください。

2　出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。なお、下記に掲げる期日については、2027年3月末とします。

1．一般入試

（1）大学を卒業した者又は前述の期日までに卒業見込みの者
（2）学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は前述の期日までに授与される見込みの者
（3）外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は前述の期日までに修了する見込みの者
（4）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は前述の期日までに修了する見込みの者
（5）我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は前述の期日までに修了する見込みの者
（6）外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は前述の期日までに授与される見込みの者
（7）専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者又は前述の期日までに修了する見込みの者
（8）文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
（9）学校教育法（昭和22年法律第26号）第102条第2項の規定により本大学院以外の大学院に入学した者であって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
（10）本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、前述の期日までに22歳に達する者
（11）大学に3年以上在学した者（これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）で、本学

の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた者

2. 社会人入試

前記、1. 一般入試出願資格のいずれかに該当する者で、以下の①及び②を満たし、且つ③または④のいずれかに該当するもの。

①2027年3月31日までに22歳に達する者

②2027年3月31日までに通算で1年以上の実務経験がある者

③現在、有職者で入学後も引き続きその身分を有する者

④2027年3月31日以降、就職予定の者

3. 留学生入試

前記、1. 一般入試出願資格のいずれかに該当する者のうち、日本国籍を有しない者で、出入国管理及び難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格を有する者又は有する見込みの者で、且つ日本国に永住許可を得ていないもの。

3　出願資格の審査等（該当者のみ）

(1) 出願資格の(9)又は(10)の規定により出願しようとする者は、出願に先立ち、次により本学環の行う入学資格の審査を受け、出願資格を有する確認の証明を受けた者のみが出願することができます。

審査は、志望する教育研究分野の教育を受ける基礎学力及び大学を卒業した者と同等以上の学力の有無を中心に審査を行います。保健・医療・福祉分野での学会発表や論文発表を筆頭著者として行っていること、又は、各職域や学会で認定されている資格を有することなどを基準として、申請者個々について総合的に判断します。必要がある場合は面接も行います。

なお、審査結果については2026年12月15日（火）までに本人に通知します。

ア　提出期限

2026年11月27日（金）

イ　提出書類

①　出願資格(9)に関わる審査の場合

(ア) 入学資格審査申請書（本要項添付の用紙（様式8-1、8-2）によります。）

(イ) 成績証明書（出身大学（学部）の成績証明書と当該大学の教育課程が明記されている書類（履修手引等）を併せて提出のこと）

(ウ) 在学証明書（在学中の大学院の長が作成したもので、入学年月日が明記されたもの。なお、大学院を修了又は退学している者は、入学年月日の明記された書類（出身大学院の成績証明書等）を提出のこと）

(エ) 研究業績又はその他顕著な業績がある場合は、その業績（論文等）

(オ) その他の書類

②　出願資格(10)に関わる審査の場合

(ア) 入学資格審査申請書（本要項添付の用紙（様式8-1、8-2）によります。）

(イ) 研究歴・就業歴報告書(本要項添付の用紙(様式9)によります。)
(ウ) 研究業績又はその他顕著な業績がある場合は、その業績(論文等)
(エ) 最終学校(短期大学、専修学校又は各種学校等)の卒業又は修了証明書
(オ) 最終学校(短期大学、専修学校又は各種学校等)の成績証明書
(カ) その他の書類

ウ　提出先

群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係
〒371-8511　群馬県前橋市昭和町3-39-22　　電話:027-220-7797

(2) 出願資格(11)の規定により出願しようとする者は、出願に先立ち(1)－ウの提出先に問合せてください。

4　出願受付

(1)願書の受付期間

2026年12月22日(火)から2027年1月6日(水)(必着)

(2)出願書類等の提出方法

出願書類等は、郵送の上、受付期間内に提出してください。

① **出願書類の持参は認めません**。

② 必ず「**簡易書留速達郵便**」とし、封筒の表に「大学院パブリックヘルス学環博士前期課程入学願書在中」と朱書してください。

(注)1. 受付期間を過ぎた場合には受理しませんので、郵便事情・郵送期間を十分考慮して早めに送付してください。なお、特別な事情がある場合については、2026年12月22日(火)16 時までに(3)の昭和地区事務部学務課入学試験係へ連絡してください。

2. 出願書類を普通郵便で郵送した場合は、事故があっても本学ではその責任を負いません。

(3)出願書類等の郵送先

群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係
〒371- 8511　群馬県前橋市昭和町3-39-22　　電話:027-220-7797

(4)出願書類等

提出書類		摘　　要
1	入学願書・履歴書 **[様式１]**	本要項添付の用紙に必要事項を記入してください。 外国の学校を卒業又は卒業見込みの者は、**履歴書**も記入してください。
2	志願理由書 **[様式２]**	本学所定様式により**志願者本人**が作成したもの（字数自由）
3	検定料	30,000円 **次のいずれかの方法により支払ってください。** **１．コンビニエンスストアでの支払い** （パソコンやスマートフォン等のある環境でご利用ください。） ⑴　本要項添付の「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。 なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。 ⑵　支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料　取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、貼付用台紙〔様式３〕の所定の欄に貼り付けてください。 ⑶　支払期間：2026年12月15日（火）から2027年１月６日（水）15時まで（「Webサイトでの申込み」は、支払期間終了30分前まで） **２．クレジットカードでの支払い**

3	検　定　料 ※出願時において、国費外国人留学生（日本政府）である場合には、検定料を納入する必要はありません。該当する場合には、国費外国人留学生であることを証明する書類を提出してください。	(パソコンやスマートフォン等、プリンターのある環境でご利用ください。) ⑴　本要項添付の「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。 なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。 ⑵　支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、貼付用台紙〔様式３〕の所定の欄に貼り付けてください。 ⑶　支払期間：2026年12月15日（火）から2027年１月６日（水）15時まで **３．海外からのFlywireでの支払い** (1)　本学は教育機関向け国際送金サービス「Flywire」と提携しており、クレジットカードや銀行振込(国内送金)等により、日本国外から授業料等を支払うことができます。 以下にアクセスし、お支払い手続きを進めてください。 gu-application.flywire.com 利用に際してはFlywireのホームページ等を確認し、不明な点があればサポートデスクまでお問い合わせください。 Flywire ホームページ　https://www.flywire.com/ Flywire サポートデスク　https://www.flywire.com/support (2) 支払い完了通知のメール、画面コピーなどを貼付用台紙［様式3］と一緒に提出してください。なお、送金額に過不足が生じた場合は、取りあつかいできませんのでご注意ください。 (3)　振込取扱期間: 2026年12月15日（火）から2027年１月６日（水）15時まで（日本時間） **【検定料の返還について（共通）】** ※　既納の検定料は原則として返還しませんが、次の場合は、所定の手続きにより返還します。 ①　検定料振り込み後、出願しなかった場合 ②　検定料を二重に振り込んだ場合、又は誤って所定の金額より多く振り込んだ場合 ③　出願書類を提出したが受理されなかった場合 返還に当たっては便せん等を用い次の１～４を明記した検定料返還申出書を作成して昭和地区事務部学務課入学試験係へ速やかに郵送してください。後日、群馬大学から検定料返還請求書類を送付します。 群馬大学大学院パブリックヘルス学環入学試験　検定料返還申出書 １　返還申出の理由 ２　氏名（フリガナ） ３　郵便番号、現住所 ４　連絡先電話番号 返還申出書送付先及び問合せ先 群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係 〒371-8511　群馬県前橋市昭和町3-39-22　電話：027-220-7797 ※　返還される金額は、振込手数料を差し引いた金額となります。 ※　出願時において国費外国人留学生（日本政府）である場合には検定料を納入する必要はありません。該当する場合は国費外国人留学生であることを証明する書類を提出してください。 【検定料の免除について】 次の１～３いずれかに該当する志願者については、特別措置として検定料の全額を免除します。

3	検　定　料	〈検定料の免除の対象者〉 1　東日本大震災に係る特別措置 ⑴　東日本大震災における災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者 ①　学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者 ②　学資負担者が死亡又は行方不明の者 ⑵　学資負担者の居住地が、福島第一原子力発電所で発生した事故により、警戒区域、計画的避難区域、帰還困難区域、居住制限区域又は避難指示解除準備区域に指定された者 2　風水害等の災害に係る特別措置 ⑴　出願期限の日から前１年以内に発生した風水害等の災害において、災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者 ①　学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者 ②　学資負担者が死亡又は行方不明の者 ⑵　本学が指定する風水害等の災害における「災害救助法適用地域」については、本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）をご確認ください。 3　ウクライナ情勢を受けて避難した学生の教育研究活動の継続を支援するために受け入れた者に係る特別措置 ⑴ 今般のウクライナ情勢を受けて避難した学生で、学長が受け入れを許可した者 ※特別措置を受ける場合には、日本が避難民として受け入れを許可したことが分かる書類及び群馬大学に在籍していることが分かる書類の添付が必要になります。 上記に該当される方は、当該「検定料免除申請書」を本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）からダウンロードし、関係書類を添え出願書類に同封して申請してください。書類の提出に関する問合せ等は、平日8時30分から17時15分の間に学務部学生受入課【電話027-220-7149】まで連絡してください。
4	検定料収納証明書貼付台紙 **［様式３］**	本要項添付台紙の貼付欄に「収納証明書」等を貼付し、提出してください。
5	写　真　票 **［様式４］** 受　験　票 **［様式５］**	本要項添付用紙に必要事項を記入してください。 なお、出願前３か月以内に撮影した上半身脱帽、正面向（タテ４㎝×ヨコ３㎝）の写真の裏面に氏名を記入し、「写真票」の所定の欄に貼ってください。また、「写真票」と「受験票」は切り離さずに提出してください。
6	卒業（見込）証　明　書	出身校の長が作成したもの なお、出願資格（１０）により出願資格を有する証明を受けた者及び群馬大学出身者は提出不要です。
7	「学士」の学位証明書	学位を授与した機関が証明したもの。当該学士の授与の基礎となった成績証明書を添付してください。 注）出願資格（２）に該当する者のみ
8	学士の学位に相当する学位の証明書	出願資格（６）に該当する者は、当該外国の学校が授与する学位記その他の書類を添付してください。
9	成績証明書	出身校の長が作成し、厳封したもの なお、出願資格（９）又は（１０）により出願資格を有する証明を受けた者及び群馬大学出身者は提出不要です。
10	研究希望計画書 **［様式６］**	本学所定様式により**志願者本人**が作成したもの
11	宛　名　票 **［様式７］**	本要項添付用紙に必要事項を記入してください。 なお、海外からの志願者は提出不要です。
12	返信用封筒（長形３号）	410円分の切手を貼り、受取人の住所・氏名及び郵便番号を明記したものを添付してください。 なお、海外からの志願者は提出不要です。
13	出願資格確認証　明　書（コピー可）	出願資格の（９）又は（１０）により入学資格審査を事前に受けた者は、出願資格がある旨の証明を受けたものを提出してください。

14	TOEFL、 TOEIC、 又は IELTSアカデミック・モジュールのスコア	「６選抜方法」を参照の上、希望する者は提出してください。

（注）1 出願書類受理後は、出願書類の内容の変更は認めません。
2 受理した出願書類は、理由のいかんに関わらず返還しません。
3 出願書類等に虚偽又は不正行為が判明した場合は、出願及び入学許可を取り消すことがあります。また、入学後に判明した場合も同様とします。
4 出願資格の確認に際し、本学が必要と認めた場合は、上記の「出願書類等」以外の書類の提出を求めることがあります。
5 各証明書の姓が旧姓となっている場合は、現在の姓との関係を証明できる公的文書（戸籍抄本等）を添付してください。

(5)受験票等の送付

出願書類を受理し、事務処理終了後、受験票等を志願者宛に送付しますが、2027年1月25日（月）までに届かなかった場合は、昭和地区事務部学務課入学試験係〔電話：027-220-7797、E-mail：kk-mgakumu5@ml.gunma-u.ac.jp〕へ問合せてください。

5　障害等のある入学志願者との事前相談について

本学では障害等のある学生への修学支援を行っております。

障害等があって、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、あらかじめ本学と相談してください。

(1) 相談の時期

2026年11月27日（金）までとしますが、できるだけ早い時期に相談してください。
時期を過ぎてからの相談は、対応できない場合がありますので、ご留意ください。

(2) 相談の方法

相談書（様式は任意）に医師の診断書等必要書類を添付して提出してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者あるいは家族等との面談を行います。

(3) 相談書の提出先

群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係
〒371-8511　群馬県前橋市昭和町3-39-22　　電話：027-220-7797

6　選抜方法

本学環の志願者は、出願時に募集要項に記載された医学系研究科あるいは保健学研究科の特別研究担当教員から、希望する指導教員を1名選択し、その指導教員が所属する研究科の入学試験と同じ試験科目で受験します。その後、本学環の専任教員で構成された面接員による面接試験を行います。研究を行っていくための専攻分野の基礎学力、研究に対する又は高度の専門性を有する職業人としての適性及び意欲等を評価します。医学系研究科あるいは保健学研究科が行った試験結果と本学環が行った面接結果を総合して、選抜します。

筆記試験・口頭試験の実施方法は、研究科ごとに異なります。各研究科における選抜方法は以下のとおりです。なお、出願に当たっては、出願前に志望指導教員と連絡を取り、入学後の研究

計画について必ず相談しておいてください。

(1)医学系研究科

外国語(英語)試験の成績、志望専攻分野の口頭試問及び志願者が提出した出身大学等の成績証明書を総合して判定します。なお、試験当日に外国語(英語)筆記試験としてTOEIC Listening & Reading IPテスト団体特別試験(マークシート方式)を実施します。

① 試験科目の出題意図

外国語(英語)…文献の読解に必要な基本的英語能力を問います。

志望専攻分野の口頭試問…研究に従事するに当たって、必要な専攻分野に関する基礎的学力及び研究に対する意欲を審査します。

② 外国語(英語)試験の成績について

出願時に、TOEFL ITP(TOEFL Institutional Testing Program)、TOEFL iBT(internet Based Test、Home Editionを含む)、TOEIC Listening & Reading Test(公開テスト)、TOEIC IPテスト(オンラインを除く)、又は IELTSアカデミック・モジュール(Computer-delivered IELTS Academicを含む)のスコアを提出した者は、外国語(英語)試験の点数に換算し、筆記試験に代えることができます。

なお、出願時に当該スコアを提出した者でも、願書(様式1)に記載の「試験当日のTOEIC IP受験希望の有無」において、「有」を選択した者のみ外国語(英語)試験の受験が可能です(「無」を選択した者は外国語(英語)試験は免除となります。)。その場合は成績の良い方を判定に使用します。

また、当該スコアは、受験日から2年以内のものを有効とします。

提出するスコアレポート等は原本とし、コピーは認めません。なお、TOEIC IPテスト(オンライン)のスコアレポートは認めません。原本は受験票とともに返送します。

また、公式に発行されたTOEIC又はTOEFLのデジタルスコアを提出する場合は、当該デジタルスコア公式認定証を印刷のうえ、提出してください。デジタルスコア公式認定証は返送しません。TOEFL iBTのスコア提出について、紙のスコアレポート廃止に伴い公式スコアの原本での提出ができない方は、ETSアカウントを利用してオンラインにより群馬大学医学部(DIコード:G297)あてに送付してください。

③ 口頭試問について

(ア) 口頭試問のために来学することが困難な場合は、インターネットを利用したインタビュー等の結果により判定する場合があります。インターネットを利用したインタビューを行う場合は、個別に日時を定めます。指導を受けようとする特別研究担当教員(18-19頁)にあらかじめ連絡を取り、口頭試問の実施方法についても必ず確認しておいてください。

(イ) 原則、外国人志願者の口頭試問は英語で行います。その後、日本語能力に関する試問を行うことがあります。

④ 志願者への連絡事項

出願に当たっては、出願前に指導を受けようとする特別研究担当教員(18-19頁)と連絡を取り、入学後の研究計画について必ず確認しておいてください。

(2)保健学研究科

小論文、外国語(英語)、口頭試問の結果、及び出願書類(成績証明書・希望する研究の概要等)を総合して判定します。

① 各試験科目の出題意図

小論文…保健、医療一般に関する知識及び思考力を問います。(留学生は小論文を免除します。)

外国語(英語)…英語の文献を読解できる能力を問います。

口頭試問…個別に専門知識、研究能力及びパブリックヘルス学環における研究計画に関する試問を行い、研究者又は高度の専門性を有する職業人としての適性及び意欲を審査します。

② 外国語(英語)試験について

出願時にETS発行のTOEFL iBT(internet Based Test)、TOEFL iBT Home Edition、TOEIC Listening & Reading Test(公開テスト)、又は IELTSアカデミック・モジュールのいずれか1つのスコアの提出をもって、外国語(英語)の筆記試験に代えることができます。

なお、出願時にTOEFL の公式スコアレポート、スコアカード、TOEIC Listening & Reading Test(公開テスト)、又は IELTSアカデミック・モジュールの公式認定証のいずれか1つを提出した者でも、希望する者は外国語(英語)試験の受験が可能です。その場合は成績の良い方を判定に使用します。

ETS発行のTOEFL、TOEIC Listening & Reading Test(公開テスト)又はIELTSアカデミック・モジュールのスコアは2024年2月以降発行(入学試験月から3年以内)のものを有効とします。提出するスコアレポート、スコアカード又は公式認定証は原本とし、コピーは認めません。原本は受験票とともに返送します。ETSが公式に発行したTOEIC及びTOEFLデジタル公式認定証を使用する場合は、当該デジタル認定証を印刷のうえ、提出してください。デジタル認定証は返送しません。TOEFL iBTのスコア提出について、紙のスコアレポート廃止に伴い公式スコアの原本での提出ができない方は、ETSアカウントを利用してオンラインにより群馬大学医学部(DIコード:G297)あてに送付してください。

外国語(英語)試験と英語外部試験の成績対応例

外国語(英語)試験換算	60 点	80 点	100 点
TOEFL iBT (Home Edition 含む)	49	66	83 以上
TOEIC Listening & Reading Test 公開テスト	474	618	762 以上

※TOEFL iBTについては、2026年1月21日以降に受験したテストのスコアを提出した場合は、2026年1月20日以前の試験のスコアに換算します。

外国語(英語)試験換算	68 点	77 点	87 点	96 点	100 点
IELTS アカデミック・モジュール	4.5	5.0	5.5	6.0	6.5 以上

③　外国語（英語）の試験時には、英和辞典・英英辞典若しくはそれに類する辞典（電子辞典及び専門用語辞典等は不可）１冊の使用を認めます。

④　口頭試問について

　口頭試問のために来学することが困難な場合は、インターネットを利用したインタビュー等の結果により判定することがあります。インターネットを利用したインタビューを行う場合は、個別に日時を定めます。また、口頭試問は、日本語又は英語で行います。外国籍の方には日本語能力に関する諮問を行うことがあります。

⑤　志願者への連絡事項

　出願に当たっては、出願前に指導を希望する教員と連絡を取り、入学後の研究計画について必ず確認しておいてください。

⑥　外国人留学生は、外国語（英語）の試験を英文による設問・解答で受験することが選択できます。希望者は、2026年11月25日（水）17時までに「学務課入学試験係　電話027-220-7797　E-mail:kk-mgakumu5@ml.gunma-u.ac.jp」に申し出てください。

7　試験実施日時及び場所

志望指導教員の担当研究科	試験日・場所	試験科目	時　間
医学系研究科	2027年2月７日（日） 群馬大学昭和キャンパス	外国語（英語）	10:00～12:30
	2027年2月７日（日）から2月９日（火）のうち指導希望教員が指定する日時 群馬大学昭和キャンパス	面接、口頭試問	試験日・場所のとおり
保健学研究科	2027年2月７日（日） 群馬大学昭和キャンパス	小論文 （留学生は免除）	9:20～10:20
		外国語（英語）	11:00～12:00
		面接、口頭試問	12:20～

試験についての諸注意等が行われますので、各試験開始時刻の20分前（医学系研究科では10分前）には着席していてください。

8　受験に際しての注意事項

(1) 受験に際しては、受験票を必ず持参してください。

(2) 【医学系研究科】：受験者は、必ず9時50分までに該当試験室に入室してください。遅刻した者は、TOEIC IPテストは受験できません。

【保健学研究科】：受験者は9時00分までに（留学生の受験者は10時45分までに）、必ず該当試験の試験室に入室してください。遅刻した者には、試験開始後30分までは受験を認めますが、試験時間は延長しません。

(3) 課せられた試験科目は、全て受験しなければ失格となります。
(4) 受付開始時刻及び外国語(英語)を免除される者の集合時刻等は、受験票発送時にお知らせします。
(5) 試験当日、公共交通機関等に遅延等が発生した場合は、昭和地区事務部学務課入学試験係〔電話:027-220-7797〕へ問合せてください。
(6) 試験の実施に関しての不測の事態(災害・事故等)が生じた場合は、本学大学院パブリックヘルス学環ホームページ(https://www.ph.gunma-u.ac.jp/)に掲載しますので、ご確認ください。なお、追試験は原則実施しません。

9 合格者発表

2027年3月2日(火)
合格者には、合格発表日に合格通知書を郵送します。併せて、合格者の受験番号を本学大学院パブリックヘルス学環ホームページ(https://www.ph.gunma-u.ac.jp/)に同日の10時以降から入学手続日まで掲載します。本学構内での掲示等は行いません。
なお、合否についての電話等による問合せには、応じません。

10 入学手続

合格者は、「合格通知書」とともに同封する「入学手続案内」をよく読んで、(1)入学手続に必要なものを取りそろえ、(3)入学手続期間に(4)郵送先まで郵送してください。持参は認めません。

なお、留学生入試合格者で在留資格を有していない場合は、「在留資格認定証明書(COE)」の交付を受ける必要がありますので、「(5)在留資格認定証明書(COE)の交付について」を必ず確認してください。

(1) 入学手続に必要なもの
① 入学料　282,000円
(注)ア. 入学時に入学料の改定が行われた場合は、改定金額を適用します。
イ. 入学料の納入方法等は別途連絡します。
ウ. 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
② 本学の受験票
③ 入学手続案内で指示するもの

(2) 入学後に必要な納付金
授業料　半期分 267,900円　年額 535,800円
(注)ア. 授業料に、入学時及び在学中改定が行われた場合は、改定金額を適用します。
イ. 授業料の納入方法等は、別途連絡します。
ウ. 授業料の納入については、希望により入学料の納入の際に、半期分又は年額を納入することができます。
エ. 授業料を納入した入学手続完了者が、2027年3月31日(水)までに入学を辞退した場合は、納入した者の申し出により、所定の手続きの上、納入した授業料相当額を返還します。

(3) 入学手続期間

2027年3月10日(水)16時までに大学へ必着(郵送のみ)

(注意)上記までに入学手続が完了しない場合は、入学辞退者として扱います。

(4) 郵送先

〒371-8511　　群馬県前橋市昭和町3-39-22

群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係

(5)「在留資格認定証明書(COE)」の交付について

現在、在留資格を有していない者は、「在留資格認定証明書(COE)」の交付を受ける必要あります。交付には申請書提出後、1～2か月を要することがあります。予め、本学HPの「在留資格の取得について」(下記URL・QRコード)を確認し、必要書類を準備し、入学手続き時に併せて提出してください。

なお、在留資格取得のための書類が間に合わない場合は、その他の手続きを入学手続期限内に必ず完了させ、その際に状況を申し出てください。

URL:https://www.gunma-u.ac.jp/international

在留資格認定証明書(COE)手続き書類のパスワード:gunma8510

11 追加合格

2027年3月10日(水)の入学手続を完了した者が募集人員に満たない場合は、追加合格により欠員を補充することがあります。追加合格該当者には、2027年3月11日(木)17時頃から電話により入学願書に記載された連絡先へ通知します。

12 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除・徴収猶予

特別な事情により学費の納入が著しく困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料を免除する制度があります。

また、所定の納期までに入学料又は授業料の納入が困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料の徴収を一定期間猶予することがあります。

申請を希望する者は、群馬大学ホームページ(https://www.gunma-u.ac.jp/)の「入試情報＞学費・奨学金」をご覧ください。

問合せ先　群馬大学昭和地区事務部学務課学事・学生支援係　　電話:027-220-7796

東日本大震災で罹災し学費の納入が著しく困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料を免除する制度があります。

申請を希望する者は、群馬大学ホームページ(https:// www.gunma-u.ac.jp/)の「入試情報＞学費・奨学金」をご覧ください。

問合せ先　群馬大学学務部学生支援課学生生活係　　電話:027-220-7136

13 奨学金

経済的理由により修学に困難がある、学業・人物ともに優れた学生に対し、修学を援助するために日本学生支援機構等による奨学金の貸与制度があります。

希望する者は、群馬大学ホームページ(https://www.gunma-u.ac.jp/)の「入試情報＞学費・奨学金」をご覧ください。

なお、日本学生支援機構の大学院奨学金には、在学採用(入学後に奨学金を申込む制度)及び予約採用(入学前に奨学金を予約申込みする制度)があります。予約制度を希望する者は、合格発表前でも応募できますが、応募期間がありますので9月末日までに下記まで問合せください。

問合せ先　群馬大学昭和地区事務部学務課学事・学生支援係　電話:027-220-7792

14 入試情報の開示

入試情報の開示は、次により行います。

1　ホームページにより開示する情報

志願者数、受験者数、合格者数、入学者数、入学者等の男女比率

開示開始日:2027年5月6日(木)

2　文書による受験者の請求により開示する情報

当該受験者の入学試験総合得点を文書で開示します。

○開示請求受付期間

2027年5月6日(木)から2027年5月31日(月)まで

3　問合せ先　　群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係　電話: 027-220-7797

15 教育方法の特例

本学環では、一部の分野で大学院設置基準第14条による教育方法の特例に基づく、昼夜開講制による教育を実施します。

なお、昼夜開講制の教育は、夜間及び土曜日、日曜日、祝日並びに夏季等休業期間に行います。

16 入学志願者等の個人情報保護について

群馬大学では、提出された出願データ及び出願書類により取得した志願者の個人情報及び入学試験の実施により取得した受験者の個人情報について、「国立大学法人群馬大学個人情報管理規程」等に基づいて取扱い、次の目的以外には利用しません。

当選抜に出願する者は、以下の内容に同意した場合に、出願してください。

○　入学者選抜に関する業務(外部試験等を利用する選抜において、その成績を実施機関等に照会、請求する場合や、統計処理などの付随する業務を含む。)

○　入学手続完了者にあっては、入学者データとして入学後の就学指導業務、学生支援業務及び授業料徴収業務

○　大学運営上の目的で行われる調査・研究に関する業務(入試の改善や志願動向の調査・分析、各種統計資料作成業務を含む。)

なお、当該個人情報を利用した調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理

します。

　また、本学の上記業務にあたり、一部の業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者に委託することがあります。

群馬大学大学院 検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」、クレジットカードで24時間いつでも払い込みが可能です。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



https://e-shiharai.net/



※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行なわず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。

2 お支払い

各店舗へ

そのまま カード決済手続へ

コンビニエンスストアでお支払い

※手数料はお客様負担となります。必ずレジにお申し出ください。
※携帯電話の画面タイプ等は、手数料が異なる場合があります。

セブン-イレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。
マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON / MINISTOP

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機へ
代金支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

クレジットカードでお支払い

VISA

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択
カード情報を入力
全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。
E-支払いサイトの申込内容照会(URL:https://e-shiharai.net/)　にアクセスして下記の手順に従って、「収納証明書」を印刷してください。

3 出　願

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



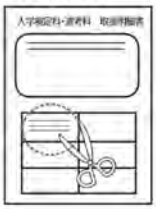
※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

【クレジットカードでお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。
「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼り出願。

<注意>
プリンタのある環境が必要です。
スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。



⚠ 注意事項

●携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
●出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は14:30まで、店頭端末機の操作は15:00までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時にお支払いが完了します。15:00までにお手続きしてください。
●「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
●一度お支払いされた検定料は返金できません。
●検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
●「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限ります。
●カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

試 験 場 の 案 内

○ 所在地

群馬大学大学院医学系研究科・保健学研究科（昭和キャンパス）
〒371-8511　群馬県前橋市昭和町3-39-22
電話：027-220-7797（入学試験係）

○ 交通案内

乗車場所		バス行き先案内表示	下車停留所	所要時間	備　考
JR両毛線前橋駅北口	2番乗り場	・群大病院行 ・群大病院経由群大荒牧行 （南橘団地経由含む）	群大病院	約15分	関越交通バス
		・渋川駅行 （群馬大学荒牧経由含む） ・渋川市内循環渋川駅行 （群馬大学荒牧経由） ・小児医療センター行 （群馬大学荒牧経由含む）	群大病院入口	約13分徒歩6分	関越交通バス
JR上越線渋川駅前		・前橋駅行 （渋川市内循環、群馬大学荒牧経由含む）	群大病院入口	約30分徒歩6分	関越交通バス

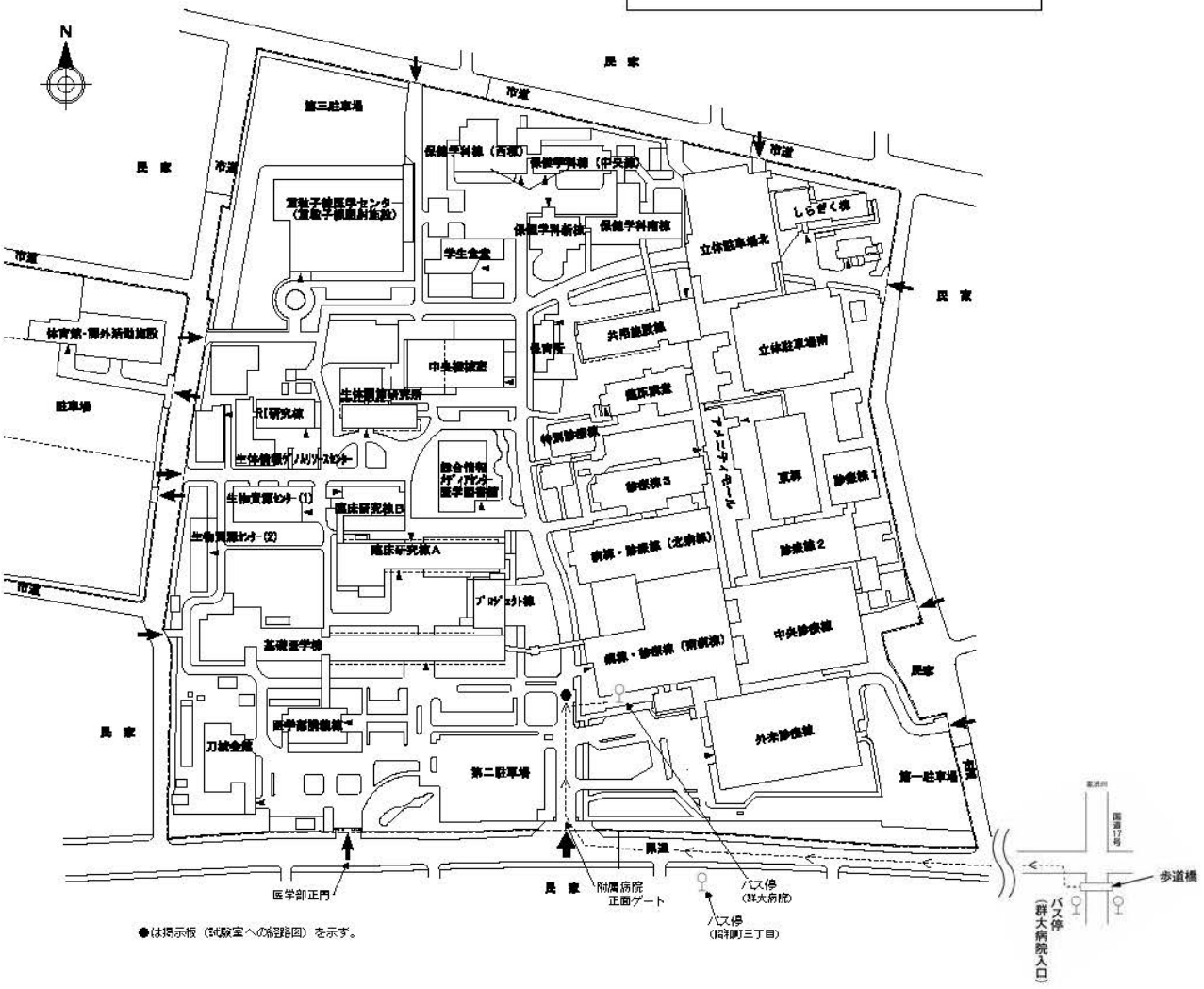
※JR上越線群馬総社駅及び新前橋駅からは、公共交通機関がありませんので注意してください。

※公共交通機関の運行状況は必ず最新の情報を確認し、指定された時刻までに到着できるよう十分に余裕を持って試験場へお越しください。

[案 内 図]



昭和キャンパス配置図



特別研究担当教員および主な研究課題

連絡先　TEL：027-220-（内線）、Email address: @以下にgunma-u.ac.jp
出願前に指導希望教員と必ず連絡を取ってください。

研究科	分野	担当教員 （連絡先）	主な研究課題
医学系研究科	公衆衛生学	浜崎　景 内線　8010 kei.hamazaki@	ビッグデータを用いた食品・栄養素・食事パターンなどと生活習慣病あるいはメンタルヘルスとの関連
	応用生理学	天野　出月（准教授） 内線　7923 iamano-lj@	疫学研究から得られたデータをもとに，環境中に存在する化学物質による発達期中枢神経系への影響
	生体防御学	神谷　亘 内線　8020 wakamita@	ウイルスの複製増殖機構と病原性の解析
	細菌学	富田　治芳 内線　7990 tomitaha@	薬剤耐性菌の制御法と院内感染症対策に関する研究
	遺伝医科学	秦　健一郎 内線　7950 khata@	ヒトの疾患や体質とゲノム（遺伝情報）との関連に関する研究、食生活などの環境因子によって変化するゲノム機能に関する研究
	生化学	南嶋　洋司 内線　7940 minamishima@	ビッグデータを活用したヒトの疾患（特に老化・癌など）に関連する糖・脂質・アミノ酸代謝異常の原因分子・責任代謝経路の探索と同定
	総合医療学	小和瀬　桂子 内線　8666 kowasek@	地域医療、臨床推論、全人的医療、漢方医学、医学生の総合診療能力獲得のための教育、漢方医学実習の教育効果
	臨床試験学	大山　善昭 内線　8740 yoshiaki-ohyama@	臨床研究デザイン、レギュラトリーサイエンス、生物統計学
	医療の質・安全学	田中　和美 内線　8767 kazumin@	質の高い安全な医療の提供のための高信頼性組織理論に基づく医療安全教育の開発と実装
保健学研究科	基礎看護学	小澤　厚志 内線 8659 ozawaa@	疫学データとゲノム情報を組み合わせた先制医療、予防医療に関する研究
	応用看護学	大山　良雄 内線　8932 ohyamay@	疫学調査や公共データベースから得られたデータを用いた食事、運動、睡眠などの生活習慣と糖尿病などの慢性疾患との関連
	応用看護学	篠﨑　博光 内線　8970 h_shinozaki@	疫学調査データを用いた女性の健康あるいは喫煙による健康への影響
	応用看護学	牧野　孝俊 内線 8775 tmakino@	ビッグデータを用いた心疾患と生活習慣病との関連

保健学研究科	地域・国際看護学	大庭　志野 内線　8917 oba@	生活習慣病のリスクに影響を及ぼす曝露要因の疫学研究、糖尿病を含む生活習慣病の二次予防に関する研究、国際的な比較検討に資する集団のための尺度開発の研究、リスク因子の知識と疾病予防行動の研究
	地域・国際看護学	佐藤　由美 内線　8989 satoy@	群馬県内の特定健康診査・特定保健指導等のデータを活用した保健指導や保健事業の効果検証、保健師活動や保健師の能力に関する量的研究
	地域・国際看護学	辻村　弘美 内線　8928 Email tujimura@	看護学の視点をふまえた在日外国人の健康やヘルスリテラシー、文化や地域性を考慮したケアに関する研究
	応用生体情報検査科学	齊尾　征直 内線　8942 saio@	病理組織及び細胞診検体を用いた機械学習を応用した疫学的データ解析法の確立
	応用生体情報検査科学	齋藤　貴之 内線　8938 tsaitoh@	群馬県民の健康の保持・増進を目的とした県内の保健データ解析
	基礎リハビリテーション学	三井　真一 内線　8950 smitsui@	モデル動物での網羅的解析、精神神経疾患の予防法の原理構築
	応用リハビリテーション学	田鹿　毅 内線　8945 tajika@	一般住民における運動器疫学調査から得られたデータやスポーツ選手における検診から得られたデータをもとに発症関連因子の解析

Contents

◆ Admission Policy of Gunma University (Graduate School) …… p.21
◆ Admission Policy for Social Health Medicine Program, Interfaculty Initiative of Public Health (Master's Program) …… p.21

1 Number of Students Recruited …… p.22
2 Application Eligibility …… p.22
3 Screening of Application Eligibility …… p.23
4 Application Period …… p.24
5 Preliminary Consultation for Applicants with Disabilities etc.…… p.28
6 Selection Method …… p.28
7 Examination Date and Venue Examination …… p.31
8 Exam Instructions …… p.31
9 Announcement of Successful Applicants …… p.31
10 Admission Procedures …… p.31
11 Additional Admission …… p.32
12 Exemption and Postponement of Admission Fee and Tuition Fee Payment… p.32
13 Scholarship …… p.33
14 Information Disclosure About Entrance Examination …… p.33
15 Special Measures for Educational Methods …… p.33
16 Protection of the Personal Information of Applicants for Admission …… p.33

◆ How to make a payment for the examination fee at a convenience store or by credit card …… p.35
◆ Access to Gunma University (Showa Campus) …… p.36
◆ Supervisors and their main contents of research (Master's program) …… p.38
◆ Application Forms

※All the dates and time on this application guidelines are Japan time.

Admission Policy of Gunma University Graduate School

Admission policy

We accept students who have the academic ability and research skills required by each graduate school and by major, and who have research motivation to contribute to the development of human society through research and practical ability.

Admission Policy of Gunma University Social Health Medicine Program, Interfaculty Initiative of Public Health （Master's Program)

— Our Master's Program is recruiting for the following applicants. —

<Human resource development goals>

1. To acquire knowledge and skills of global standards in the five basic areas of public health: epidemiology, biostatistics, social and behavioral sciences, occupational and environmental health, and public health policy and medical administration.

2. To acquire the sense of ethics required of researchers and advanced professionals.

3. To acquire the ability to identify local health issues, plan and carry out research to solve them, and disseminate the results of said research.

4. To become capable of playing a leadership role as an advanced professional based on evidence by appropriately utilizing and interpreting health and medical data.

5. To acquire communication and coordination skills to collaborate with people from diverse backgrounds as well as with other organizations to solve problems.

<Abilities and Qualities Required of Applicants>

1. Those who possess the basic ability and willingness to work as professionals in the field of public health and acquire the specialized knowledge, skills, and practical abilities necessary to solve various health issues in the region.

2. Those who possess a certain level of expertise and practical experience in the fields of public health, medicine, and welfare, or who are researchers in the life sciences, and who have specific goals to acquire further specialized knowledge and skills in their own field of public health to contribute back to society.

3. Those who wish to acquire knowledge of public health in order to solve various health-related problems in various regions, or those who aspire to educational or research positions in epidemiology or public health.

4. Those who have a strong desire to solve issues related to health and medical care by integrating their own awareness and data science methodologies, beyond existing frameworks.

<Basic policy for admission selection>

An academic achievement test is administered to screen students for the above qualities and to evaluate their "basic academic skills for conducting research in the field" (1-4 in "Abilities and Qualities Required of Applicants"). An oral examination is also administered to evaluate "aptitude and motivation as a professional with a high degree of expertise" (1-4 in "Abilities and Qualities Required of Applicants"). Furthermore, a comprehensive judgment based on application documents is added to the screening process.

1 Number of students recruited

Major	Program	Number of students recruited
Public Health	Social Health Medicine	2

(Note 1) The number of students recruited includes the students admitted through the entrance examinations for working people and international students.

(Note 2) Contact the supervisor（see pages 38-39）prior to the application and make sure to consult him/her on what you would like to study after admission.
When you are not able to contact the supervisor, please contact the Admission section, see page 24 under "4 application period (3)"

2 Application eligibility

Any person who falls under one of the following items. The date referred to below shall be March 31, 2027.

(1) General entrance examination

1） Persons who have graduated from a university or are expected to graduate by the aforementioned date.

2） A person who has been awarded a bachelor's degree pursuant to Article 104, paragraph (7) of the School Education Act (Act No. 26 of 1947), or who is expected to be awarded such degree by the above-mentioned date.

3） A person who has completed sixteen years of school education in a foreign country, or who is expected to complete such education by the aforementioned date.

4） A person who has completed a 16-year course of school education of a foreign country by taking, in Japan, subjects offered through correspondence education by a school of that foreign country, or who is expected to complete such course by the aforementioned date.

5） A person who has completed, in Japan, a course at an educational institution designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, which is recognized within the school education system of a foreign country as providing a course of a foreign university (limited to a course whose completion is regarded as equivalent to completion of a 16-year course of school education in that country), or who is expected to complete such course by the aforementioned date.

6） A person who has been awarded a degree equivalent to a bachelor's degree through completion of a course of at least three years at a foreign university or other foreign school (limited to an institution that has been evaluated, with respect to the overall status of its education and research activities, by a person accredited by the government of the relevant foreign country or by a relevant organization thereof, or that has been separately designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as equivalent thereto), including completion of such course by taking in Japan subjects offered through correspondence education provided by the foreign school, or by completing such course at an educational institution in Japan that is positioned within the school education system of the foreign country and designated as set forth in the preceding item, or who is expected to be awarded such degree by the aforementioned date.

7） A person who has completed, on or after the date prescribed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, a course in the specialized course category of a specialized training college, limited to one that has a standard term of at least four years and satisfies other criteria prescribed by the Minister, and that is separately designated by the Minister, or who is expected to complete such course by the aforementioned date.

8） Persons designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology pursuant to Ministry of Education Notification No. 5 of 1953.

9） A person who has entered a graduate school other than this Graduate School pursuant to Article 102, 3 paragraph (2) of the School Education Act (Act No. 26 of 1947), and who is deemed by this Graduate School to possess academic ability appropriate for undertaking education at the graduate level.

10) A person who has been recognized by this Graduate School, through an individual admission

eligibility screening, as having academic ability equivalent to or higher than that of a university graduate, and who will attain 22 years of age by the aforementioned date.

11) A person who has been enrolled in a university for three or more years (including persons designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as equivalent thereto) and who is recognized by this University as having completed, with outstanding academic achievement, the credits prescribed by this University.

(2) Entrance examination for working people

Applicants who fall under any of provisions for General entrance examination listed above and meet the following conditions ① and ②, and also satisfies the ③ or ④ below.

① A person who reach the age of 22 by March 31, 2027.

② A person who have work experience of a total of at least one year or more by March 31, 2027.

③ A person with a job and continues to work on and after March 31, 2027.

④ A person who will have a job on and after March 31, 2027.

(3) Entrance examination for international students

Foreign people without Japanese citizenship are permitted to apply for the entrance examination when they have or are expected to have a status of residence which is not interfering with university admission, and have not obtained permanent residency in Japan and fall under any one of the application eligibilities for general entrance examination.

3 Screening of application eligibility

(1) A person who intends to apply under the provisions of the applicant eligibility 9) and 10) must satisfy the screening requirements for admission to our Graduate School before applying under the following conditions, while only those who have proven to have met the Qualifications for Application can apply.

In the screening, we will focus on evaluating whether the applicant has the basic academic ability to receive education in the preferred unit or specialized research field and whether he/ she has academic ability equivalent or superior to that of a university graduate. We will make a comprehensive judgment on each applicant based on his/her conference presentations and paper presentations as the first author in the health, medical, and welfare fields, or having the qualifications recognized by various occupational fields and academic societies. If necessary, an interview will also be conducted.

The result of the qualification screening will be notified to each applicant by December 15 (Tue.), 2026.

A. Deadline for application

Due not later than November 27 (Fri.), 2026.

B. Application documents

① In the case of the screening concerning Qualifications for Application (9):

I Application for the screening of admission qualifications (The form attached to our admission guidelines must be used. [Form 8-1, 8-2]. ※Duplex printing required.

II Academic transcript (All semester's examination results and the document showing the curriculum of the faculty (e. g. syllabus))

III Certificate of student status (issued by the president of the university (graduate school) you are enrolled in along with the date of your entrance). If you completed or quit the graduate school, submit the document with the date of your entrance (e. g. the transcript from the graduate school).

IV Research achievements or other significant achievements, if any. (theses, conference abstracts, etc.)

V Other documents.

② In the case of the screening concerning Qualifications for Application (10):

I Application for the screening of admission requirements (The form attached to our admission

guidelines must be used. [Form 8-1, 8-2]) ※Duplex printing required.

II Report on Research or work, etc. (The form attached to our admission guidelines must be used. [Form-9].

III Research achievements or other significant achievements, if any. (theses, conference abstracts, etc.)

IV Graduation Certificate or Completion Certificate issued by the final educational institution (including a junior college, an advanced vocational school, or a vocational school, etc.) from which the applicant graduated.

V Academic transcript issued by the final educational institution (including a junior college, an advanced vocational school, or a vocational school, etc.) from which the applicant graduated.

VI Other documents.

C. Application documents should be sent to:
Admissions Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University, 3-39-22 Showa-machi, Maebashi City, Gunma 371-8511, JAPAN
TEL. +81-27-220-7797

⑵ A person who intends to apply under the provisions of Qualifications for Application ⑾ must inquire at the office described in (1) -C before applying.

4 Application period

(1) Application documents must arrive during the period from December 22 (Tue.), 2026 to January 6 (Wed.), 2027 by mail.

(2) Bringing application documents in person or by proxy is not acceptable.
Please send all application forms in an envelope that accommodates A4 size documents by **simple registered express mail.**

(Note) 1. No application documents are accepted after the application period. Applicants need to send the application documents with full liability of the necessary days for mail delivery. If you have special circumstances, please contact the office below by 4:00 p.m. on Tuesday, December 22, 2026 (Japan Time).
2. If you send the application documents by regular mail, the university will not be responsible for any issues that may occur.

(3) Application documents should be sent to:
Admissions Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University, 3-39-22 Showa-machi, Maebashi City, Gunma 371-8511, JAPAN
TEL. +81-27-220-7797

(4) Application documents

Documents	Outline
1 Application Form and Curriculum Vitae [Form-1] All applicants	Use our prescribed form on duplex printing. Applicants who have graduated or will graduate from a foreign school need to complete the curriculum vitae on the reverse side.
2 Statement of Purpose [Form-2]	The document must be prepared by the applicant in the prescribed university format (no word limit).
3 Examination fee JPY 30,000 * If you are a Japanese Government (MEXT) Scholarship student at the time of application, you don't need to pay the examination fee. If applicable, please submit documents proving that you are a Japanese Government (MEXT) Scholarship student.	Please select one from the following three payment methods. 1. Payment at a convenience store (ensure that you have a personal computer or cell phone nearby). ⑴ Refer to the page 35 when you pay at a convenience store. Payment commissions must be borne by the person who pays the fees. ⑵ After the payment, receive the "Application Fee Statement", detach the "Certificate of Payment" (receipt) portion from it, and paste it on the prescribed place in the "Sheet for Certificate of Transfer Receipt" [Form-3].

Documents	Outline
3 Examination fee JPY 30,000	(3) Payment period: December 15 (Tue.), 2026 to 3:00 p.m. (Japan time) on January 6 (Wed.), 2027. When you make payment via the web site, you have to pay at least 30 minutes before the end of the payment period. 2. Payment by credit card (ensure that you have a personal computer or cell phone connected to a printer with A4 paper nearby). (1) Refer to the page 35 when you pay by credit card. Payment commissions must be borne by the person who pays the fees. (2) After the payment, print the "Application Fee Statement", detach the "Certificate of Payment" (receipt) portion from it, and paste it on the prescribed place in the "Sheet for Certificate of Transfer Receipt" [Form-3]. (3) Payment period: December 15 (Tue.), 2026 to 3:00 p.m. (Japan time) on January 6 (Wed.), 2027. 3. Online payment from abroad Gunma University has partnered with the international payment service "Flywire" for educational institutions. With options such as credit card or bank transfer, you can make payments from overseas. (1) Please access the following URLs and proceed with the payment process gu-application.flywire.com Ensure you select "Gunma University - Application fee" Before using the service, please check Flywire's website. 〔Flywire website: https://www.flywire.com〕 If you have any questions, please contact the support desk. 〔Flywire support desk: https://help.flywire.com〕 (2) Paste a copy of your payment receipt on the prescribed place in the "Sheet for Certificate of Transfer Receipt [Form-3]". In addition, please note that, if an excess or a deficiency arises in amount of remittance, the application will not be processed. (3) Period for Accepting Payment: December 15 (Tue.), 2026 to 3:00 p.m. (Japan time) on January 6 (Wed.), 2027. 【Concerning the refund of the entrance examination fee 】 ※ In principle, the entrance examination fee will not be refunded, except in the following cases, according to the designated procedures: ① When an application is not made after paying the entrance examination fee. ② When the entrance examination fee is paid twice, or the stipulated amount is accidentally exceeded ③ When the application documents are not accepted on submission. Please send the declaration form in which the following to 4 are provided to the Admissions Section in the Showa campus of Gunma University.

Documents	Outline
3 Examination fee	At a later date, Gunma University will send you the documents for requesting a refund of the entrance examination fee. (Master's Program) 1. The reason for claiming back the fee 2. Name 3. Postal Code, Current Address 4. Phone Number and/or E-mail Address Address for sending the declaration form: Admissions Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University, 3-39-22 Showa-machi, Maebashi City, Gunma 371-8511, JAPAN ※ If an applicant is receiving the Japanese Government (MEXT) Scholarship at the time of application, the examination fee payment is not required. Please submit the document certifying the recipient of the scholarship. ※ Any processing fees will be deducted from the amount to be refunded. For inquiries regarding the refund of the entrance examination fees, please contact: Admissions Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University TEL. +81-27-220-7797 【Exemption from entrance examination fee】 ※ Applicants who meet any of the conditions listed in 1 to 3 below will be exempted from the total amount of the examination fee as special measures. 〈 Eligible applicants for exemption from entrance examination fee〉 1. Special measures for the Great East Japan Earthquake (1)The applicants who suffered in the areas where the Disaster Relief Act in the Great East Japan Earthquake has been applied, and who fall under any of the following categories: ① Applicants whose houses, which are owned by payers of school expenses, were completely destroyed, largely half-destroyed, partially destroyed, or washed away. ② Applicants whose payers of school expenses are dead or missing. (2) Applicants whose payers of school expenses have recognized that their domiciles were designated as warning areas, deliberate evacuation areas, areas where it is expected that the residents have difficulties in returning for a long time, areas in which the residents are not permitted to live, and areas in which evacuation orders are ready to be lifted due to the Fukushima Daiichi nuclear disaster. 2. Special measures for the disaster from storm and flood (1)The applicants who suffered in the areas where the Disaster Relief Act in the disaster from storm and flood within one year before the application period has been applied, and who fall under any of the following categories. ①Applicants whose houses, which are owned by payers of school expenses, were completely destroyed, largely destroyed, partially destroyed, or washed away. ② Applicants whose payers of school expenses are dead or missing. (2) Regarding the natural disaster-hit areas designated by the university pursuant to the "Areas Designated under the Disaster Relief Act", please refer to the university website (Admissions Information > Tuition & Scholarships (入試情報> 学費・奨学金)).

Documents	Outline
3 Examination fee	3. Special measures for students who have been evacuated due to the situation in Ukraine and accepted to continue their educational and research activities. (1)Students who have evacuated due to the current situation in Ukraine and who have been approved for acceptance by the University President. ※If you wish to receive special treatment, you will need to attach documents certifying that Japan has permitted you to be accepted as a refugee and documents certifying that you are enrolled at Gunma University. Applicants meeting the above criteria should download the "Application for Examination Fee Exemption" from the university website (Admissions Information > Tuition & Scholarships (入試情報> 学費・奨学金)), attach the required documents, and submit it with their application materials. Please contact the Student Admission Office, Education Division, Gunma University [Tel: +81-27-220-7149] during weekdays from 8:30 AM to 5:15 PM.
4 Sheet for Certificate of Examination Fee Payment [Form-3]	Fill out our prescribed form. Paste the "Certificate of Payment" or "Certificate of Transfer Receipt" in the space provided.
5 Photograph Verification Card [Form-4] /Examination Admission Card [Form-5]	Fill out our prescribed form. A designated photo needs to be attached to the photograph Verification card.
6 Certificate of (expected) graduation or completion	The certificate needs to be issued by president of the school you graduated or will graduate. Applicants who have received certification of eligibility under Application eligibility (10) or graduates of Gunma University are not required to submit this document.
7 Certificate of bachelor's degree (or certificate of application acceptance for degree conferral)	The certificate needs to be prepared by the issuing institution of the degree. The academic transcript, which was the basis for granting of the degree, needs to be attached. Note) Only for applicants who meet Application eligibility (2).
8 Certificate of some degree equivalent to a bachelor's degree	Applicants who meet Application eligibility (6) must attach the diploma or other relevant documents issues by the foreign institution.
9 Academic transcript	The certificate needs to be issued by president of the school you graduated or will graduate. (Note) Submission of the certificate is not required for applicants with the certification meeting the application eligibility 9) or 10), or graduates of Gunma University.
10 Applicant's Preferred research plan [Form-6]	Fill out our prescribed form.
11 Name and Address Card [Form-7]	Fill out our prescribed form. In addition, an applicant from overseas is not required to submit it.
12 Self-addressed envelope (larger than 120mm × 235mm)	A self-addressed envelope with the applicant's name, address, postal code, and for ¥410 (JPY410) stamped. In addition, an applicant from overseas is not required to submit it.
13 Certificate of application eligibility (photocopy acceptable)	Applicants who have undergone the pre-admission screening under Application eligibility (9) or (10) need to submit the proof of the application eligibility.
14 The official score of TOEFL, TOEIC Listening & Reading Test (open test) issued by ETS or IELTS (Academic Module)	See 6 Selection method.

Note 1 Any change in the contents of the application documents is not acceptable after acceptance of the application documents.
Note 2 The accepted application documents are not to be returned for any reason whatsoever.
Note 3 Should any false information or misconduct be discovered in the application materials or related documents, your application and admission may be revoked. The same applies if such issues are discovered after you have been admitted.
Note 4 If necessary, we may ask submission of the documents other than the above to confirm the application eligibility.
Note 5 When your former name is used in each certificate, an official document（family register, etc.）to prove the relation between your current name and former name must be attached.

(5) About examination admission ticket

After receipt of application documents and completion of office processing, we will send the examination admission tickets to applicants. If the Examination Admission Ticket has not been delivered to you by January 25（Mon.), 2027, please contact the below address for application.

Mailing Address

Admissions Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University,

3-39-22 Showa-machi, Maebashi City, Gunma 371-8511, JAPAN TEL. +81-27-220-7797

E-mail: kk-mgakumu5@ml.gunma-u.ac.jp

5 Preliminary Consultation for Applicants with Disabilities etc.

Gunma University provides academic support to students with disabilities, etc.

If you are disabled, and require special consideration in your studies and examinations, please consult with our university prior to your application.

(1) When to consult:

As the due date for consultation is November27（Fri.), 2026, please consult as soon as possible.

Please note that we may not be able to accommodate consultation after the deadline.

(2) How to consult:

Please submit a consultation document（its format is optional）by attaching the required documents including a doctor's certificate.

Where necessary, an interview with the persons concerned with the school from which an applicant graduated, or their family, etc. who can speak for the applicant or their position, is conducted in our university.

(3) Consultation document should be sent to:

Admissions Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University,

3-39-22 Showa-machi, Maebashi City, Gunma 371-8511, JAPAN TEL. +81-27-220-7797

6 Selection method

Applicants to the Graduate School of Social Health Medicine Program, Interfaculty Initiative of Public Health must select one preferred supervisor from among the faculty members listed in the application guidelines for the Graduate School of Medicine or the Graduate School of Health Sciences at the time of application, and take the entrance examination using the same subjects as those required for the graduate school to which that supervisor belongs. Subsequently, an interview will be conducted by the faculty members of this Graduate School. The interview evaluates the applicant's foundational academic knowledge in their field of study, their aptitude and motivation for research, and their suitability as a professional with advanced expertise. Selection is based on a comprehensive evaluation of the results of the examinations conducted by the Graduate School of Medicine or the Graduate School of Health Sciences and the results of the interview conducted by this Graduate School.

The procedures for written and oral examinations vary by graduate school. The selection methods for each graduate school are as follows. Please note that before applying, you must contact your prospective academic advisor and discuss your research plan for after admission.

【Graduate School of Medicine】

(1) The aim of each examination subject

English…English skills sufficient for reading basic academic literature will be examined.

Oral Examination of Desired Major Field…Basic academic ability necessary for engaging in studies in major field and willingness to study will be examined.

(2) About English examination

Applicants who submit a valid English test score report from TOEFL ITP (TOEFL Institutional Testing Program), TOEFL iBT (internet-based test including Home Edition), TOEIC Listening & Reading Test, TOEIC IP test (excluding the online version), or IELTS (Academic Module, including Computer-delivered IELTS Academic) at the time of application may have their scores converted and used in place of the TOEIC IP test.

However, even if a score is submitted, applicants may choose to re-take the TOEIC IP test on the examination day. In such cases, the higher of the two scores will be used for evaluation. Submitted English test scores must be from tests taken within two years prior to the examination day. Only original score reports are accepted; photocopies will not be considered.

In addition, score reports from the TOEIC IP Test (online version) will not be accepted. Original documents will be returned together with the Examination card. Moreover, if you are submitting an officially issued TOEIC or TOEFL digital score, please print out the official digital certificate and submit it. Regarding the submission of your TOEFL iBT score, if you are unable to submit an original paper score report due to the discontinuation of paper reporting, please have your official score sent online to Gunma University School of Medicine (DI code: G297) directly through your ETS account.

(3) About the oral examination

① For applicants with difficulty in coming to the Showa Campus, Gunma University oral examination, we may use the results of the interview on the Internet for evaluation.

② Date of examination

The examination is scheduled individually, and takes place through an interview on the Internet.

③ **Applicants must contact the supervisor that they would like to study with for the oral examination and confirm how it will be implemented.**

④ As a general rule, the oral examination of the international student entrance examination is held in English. Subsequently, we may ask some questions to assess Japanese proficiency.

(4) Messages for the applicants

Contact the supervisor you would like to study with prior to the application and ensure that you consult them on your research plan at Gunma University.

【Graduate School of Health Sciences】

We comprehensively evaluate the total results of the Essay examination, the foreign language (English) examination, the oral examination, and screening of the documents (reason for applying for our school, the outline of the preferred study, etc.).

①**The aim of each examination subject**

Essay …The examination measures your general knowledge about health science and medical science. International students are exempt from the essay examination.

Foreign language (English)…The examination measures your reading comprehension of the English literature.

Oral examination…The oral examination asks specialized knowledge, research capability and study plan of each applicant individually to evaluate the adequacy and motivation as researcher or professional with

a high level of expertise.

②Foreign language（English）examination

A written test of foreign language（English）can be substituted by submitting any official score of TOEFL iBT（internet-based test), TOEFL iBT Home Edition, TOEIC Listening & Reading Test（open test）issued by ETS, or IELTS（Academic module).

Applicants who have submitted any one of TOEFL's official score report, score card, official certificate of TOEIC Listening &Reading Test（open test）or IELTS（academic module）at the time of application can take the foreign language（English）test also, if they wish. In that case, the better result will be used for evaluation.

The official score of TOEFL, TOEIC Listening & Reading Test（open test）or IELTS（Academic module）issued by ETS after February 2024（within three years counting backward from the month of entrance examination）shall be valid. You need to submit the original of the score report, score card, or official certificate. The copy is not acceptable. The original shall be returned with the examination admission ticket. If you are using the official TOEIC or TOEFL Digital Certificate issued by ETS, please print and submit a hard copy (printout) of the certificate. The QR code on the digital certificate must be valid. Please note that submitted documents will not be returned. Regarding the submission of your TOEFL iBT score, if you are unable to submit an original paper score report due to the discontinuation of paper reporting, please have your official score sent online to Gunma University School of Medicine (DI code: G297) directly through your ETS account.

Examples of test score conversions

Conversion of English examination	60	80	100
TOEFL iBT, TOEFL iBT Home Edition	49	66	83 or above
TOEIC Listening & Reading Test (open test)	474	618	762 or above

※ For TOEFL iBT, scores from tests taken on or after January 21, 2026, will be converted to scores from tests taken on or before January 20, 2026.

Conversion of English examination	68	77	87	96	100
IELTS (Academic Module)	4.5	5.0	5.5	6.0	6.5 or above

③Applicants can use any one of English-Japanese dictionary, English-English dictionary or other similar dictionary（excluding electronic dictionary and technical dictionary）at the foreign language（English）test.

④Oral examination

If you are unable to come to the Gunma University for oral examination, we may use the results of the interview on the Internet for evaluation. When conducting interview on the Internet, we will schedule a specific date and time for each participant. The oral examination is held in Japanese or English. We may ask foreign nationals some questions about Japanese proficiency.

⑤Messages to applicants

Contact the supervisor you would like to receive guidance （see pages 38-39）prior to the application and make sure to consult him/her on your research plan after admission. Note that most of the lectures are held in Japanese.

⑥Applicants of International Students are able to choose for taking the examination of Foreign Language（English）in English. Those who would like to take it in English need to contact to the below by 5:00p.m.（Japan time）on November 25 (Wed.), 2026. Admissions Section, Educational Affairs Office TEL: +81-27-220-7797 E-mail: kk-mgakumu5@ ml.gunma-u.ac.jp.

7 Examination date and venue

Examination type	Date and Venue	Subjects		
		Essay	Foreign language (English)	Oral examination
Graduate School of Medicine	February 7 (Sun.), 2027 Gunma University Showa Campus		10:00 a.m. - 12:30 p.m.	Between February 7 (Sun.) and February 9 (Tue.), 2027, at a date and time designated by the prospective supervisor
Graduate School of Health Sciences	February 7 (Sun.), 2027 Gunma University Showa Campus	9:20 a.m. – 10:20 a.m. International Student will exclude.	11:00 a.m.- 12:00 p.m.	12:20 p.m. -

※ Applicants have to be seated 20 minutes (Graduate School of Medicine have to be seated 10 minutes) before the start time of each examination for taking the instructions.

8 Exam Instructions

(1) The examination admission ticket must be brought with you on the examination day.

(2)【Graduate School of Medicine】Examinees must enter the predetermined test room by 9:50 a.m. If you are late, you will not be allowed to take the TOEIC IP Test.

【Graduate School of Health Sciences】Examinees those who applied for General entrance examination or Examination for working people must enter the prescribed examination room by 9:00 a.m. Examinees those who applied for International Student Entrance Examination must enter the prescribed examination room by 10:45 a.m. Late arrivals for the examination will be accepted to take the examination within 30 minutes after the start of the examination, but the test time shall not be extended.

(3) Examinees must take all tests on the examination subjects assigned, or he/she will be disqualified.

(4) The start time for registration and the assembly time for those exempt from the foreign language (English) exam will be announced when the admission tickets are mailed.

(5) When a delay occurs on the public transport on the examination day, please contact: Admissions Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University (TEL. +81-27-220-7797)

(6) If unexpected incidents (a disaster, an accident, etc.) happen on the day of examination, visit our website (https://www.ph.gunma-u.ac.jp/) for your reference. In principle, we will not conduct supplementary examinations.

9 Announcement of Successful Applicants

Letters of acceptance will be mailed to successful applicants on March 2 (Tue.), 2027. At the same time, successful examinee's numbers will be posted on the Interfaculty Initiative of Public Health website (https://www.ph.gunma-u.ac.jp/) after 10:00 a.m. to the last day for admission procedures. Notice about the announcement of successful applicants will not be posted in Gunma University campus.

Additionally, any inquiries about selection results by telephone will not be accepted.

10 Admission Procedures

The successful applicant is required to read the "admissions guide" enclosed with "the letter of acceptance" carefully and must prepare the (1) fees and documents for the admission procedures, (3) during the period of the admission procedures, and submit them to the (4) place by "mail".

If successful applicant for the international student entrance examination do not have a residence status, they must obtain a certificate of Eligibility (COE). Please be sure to check "(5) Regarding the obtaining of Certificate of Eligibility (COE)".

(1) Fees and documents for admission procedures

① Admission fee: ¥282,000 (JPY 282,000)

Notes: (a) Any revisions to the admission fee during enrollment shall be applied.
(b) Methods for the payment of the admission fee will be informed separately.
(c) The admission fee paid shall not be refunded under any circumstances.

② Examination admission ticket

③ Any additional documents as instructed in the admissions guide

⑵ Fees after enrollment

Tuition fee: (per semester) ¥267,900 (JPY 267,900) (per year: ¥535,800 (JPY 535,800))

Notes: (a) Any revisions to tuition fees during enrollment shall be applied.
(b) Methods for the payment of the tuition fee will be informed separately.
(c) Tuition fees may be paid per semester or for the full academic year at the time of admission fee payment, depending on the student's preference.
(d) If a person who completes the admission procedures declines the admission by March 31 (Wed.), 2027, the amount equivalent to the tuition fee paid shall be refunded based on his/her request by following the prescribed procedures.

⑶ Period of Admission Procedures

○ By mail: The necessary documents must arrive at the university no later than March 10 (Wed.), 2027.

Note: They will be regarded as declining the admission if the admission procedures are not completed by the above deadline.

⑷ Mailing Address

Admissions Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University, 3-39-22 Showa-machi, Maebashi City, Gunma 371-8511, JAPAN

(The third floor of Common Building)

⑸ Regarding the obtaining of "Certificate of Eligibility (COE)"

Those who do not have a Status of Residence are required to obtain a Certificate of Eligibility (COE). It may take 1 - 2 months to issue the certificate after application. Please check " 在留資格の取得について (About obtaining a Status of Residence)" on the university website (URL/ QR code below) in advance, prepare the necessary documents and submit them along with your enrollment procedures. If you are unable to obtain the documents required for a Status of Residence in time, please be sure to complete other enrollment procedures during the period or the enrollment procedure and notify us of the progress of your COE at that time.

URL: https://www.gunma-u.ac.jp/interaational The password is "gunma8510"

11 Additional admission

When the number of enrolled students who have completed the school registration by March 10 (Wed.), 2027 is lower than the number to be admitted, we may fill the enrollment capacity by granting the additional admission. Students granted the additional admission will be informed after 5:00 p.m. (Japan time) on March 11 (Thu.), 2027 at the contact number listed on their application form.

12 Exemption and Postponement of Admission Fee and Tuition Fee Payment

The admission fee or the tuition fee may be waived in full or by half for admitted students who have difficulty paying due to special circumstances.

Additionally, the collection of the admission fee or tuition fee can be postponed for a certain period for students who have difficulty paying until the specified deadline.

If you wish to apply, refer to the "Admissions Information > Tuition & Scholarships (入試情報 > 学費・奨学金)" section of the Gunma university website(https://www.gunma-u.ac.jp/).

Inquiries :

Education and Student Support Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa

Campus of Gunma University TEL. +81-27-220-7796

An Exemption program for admission and /or tuition fees is available for students who have affected by the Great East Japan Earthquake and are recognized as having significant difficulty with payment. If you wish to apply, refer to the "Admissions Information > Tuition & Scholarships （入試情報 > 学費・奨学金） " section of the Gunma university website(https://www.gunma-u.ac.jp/）.

Inquiries :

Student Life Section, Student Support Office, Educational Division, Aramaki Campus of Gunma University TEL +81-27-220-7136

13 Scholarship

Student loan is available by Japan Student Services Organization （JASSO） for a person who has difficulty in paying the tuition fee, and who has great academic performance and excellent character.

Additionally, graduate scholarship system of Japan Student Services Organization includes Post- entry Applications （system to apply for scholarship after enrollment） and Prior Applications (system to make a reservation for applying for scholarship before enrollment). Those who wish to apply for the Prior Application are able to apply it before the announcement of entrance examination result, but should make an inquiry below by the end of the September as there is a requirement period.

Inquiries:

Education and Student Support Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University TEL. +81-27-220-7792

14 Information disclosure about entrance examination

The information about entrance examination will be disclosed as follows.

(1) Disclosure on the website

The numbers of applicants, examinees, successful examinees and enrolled students, the number of enrolled students by gender.

Release date: May 6（Thu.）, 2027.

(2) Disclosed by an examinee's written request

The total entrance examination score of the applicant concerned will be disclosed in writing.

○Period for acceptance of disclosure request

From May 6 (Thu.) to May 31 (Mon.), 2027

(3) Inquiries:

Admissions Section, Educational Affairs Office, Administration Division, Showa Campus of Gunma University TEL. +81-27-220-7797.

15 Special measures for educational method

We offer the day and evening courses system for students who have passed the entrance examination for working people, and those in employment who have passed the general entrance examination, if they wish.

Under the system, education is provided at night, on Saturdays, Sundays and national holidays and during summer or other vacation period

16 Protection of the Personal Information of Applicants for Admission

Gunma University will acquire personal information about applicants through the application documents submitted and personal information about examinees by carrying out the entrance examination; However, the personal information described above will be used only for the following operations, based on the “Act on the Protection of Personal Information by National University Corporation Gunma University”.

Applicants should submit their application only if they agree to the following terms.

(1) For operations (including, in cases where selection is based on external examinations, inquiries to and requests for scores from the administering organizations, as well as ancillary tasks such as statistical processing) concerning the selectionof newly enrolled students.

(2) For operations concerning the student advisory function, the student support, and tuition fee Collection after enrollment, as newly enrolled students' data for those who complete the admission procedures.

(3) For operations (including the improvement of entrance examination, research and analysis of applicants trend, and making various statistical materials) concerning the entrance examination, education and research, student supports, and other things related university management. On the announcement of result of investigative research using the personal information, we process all personal data to be unable to identify the individual.

In addition, our university may outsource some operations above to an external company after making the contract concerning the appropriate handling of personal information.

GUNMA UNIVERSITY

How to make Payment of Examination Fee at Convenience Store or by Credit Card

Now you can transfer funds to pay for your entrance examination - 24 hours a day -
from your nearest Lawson, Ministop, FamilyMart, Seven-Eleven or Credit Card.

1 Advance Web Application

Visit the payment site homepage from your computer or cell phone at:

https://e-shiharai.net/

※You can not correct or cancel anything once your credit card payment has been made.
Please check all your information carefully before you confirm the application.

※If you input the wrong information when trying to obtain your application number, please start again from the beginning and make your payment.
If you are not able to make the required payment before the due date you will receive this deadline upon completing the online application, all the information you had input will be canceled automatically.

2 Convenience Store Payment

The application fee cannot be paid through an ATM.
Be sure to make your payment at the cash register.

Credit Card Payment

7-ELEVEN

[13-digit Payment Slip Number]
払込票番号

Tell the counter staff that you want to make an "Internet shiharai." Then provide your Payment 【払込票番号】 Payment Slip Number

A multifunction copier can not be used to make payment.

●Make the payment at the register.
●Receive an Application Fee Statement. Detach the Certificate of Payment (receipt) portion.

LAWSON / MINISTOP

[11-digit Customer Number]
お客様番号
[4-digit Verification Code]
確認番号

Loppi

Touch the "各種サービスメニュー" option Various Service Menus

Select the "各種代金・インターネット受付" All Payments・Internet Reception button on the touch screen

Touch the "各種代金お支払い" option All Payments

Touch "マルチペイメントサービス" Multi-Payment Service

Enter your 【お客様番号】【確認番号】 Customer Number Verification Code

FamilyMart

[11-digit Customer Number]
お客様番号
[4-digit Verification Code]
確認番号

Use multifunction copier

Select the "代金支払い" button All Payments on the touch screen

Enter your 【お客様番号】【確認番号】 Customer Number Verification Code

●Loppi, FamiPort, or multifunction copier issues a funds transfer receipt. You will need to take this to the cash register within 30 minutes and make the actual payment.
●Receive an Application Fee Statement. Detach the Certificate of Payment (receipt) portion.

VISA / JCB / AMERICAN EXPRESS

It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is the applicant's information.

Please select "credit card" for the payment method when making your Web application.

Input your card information.

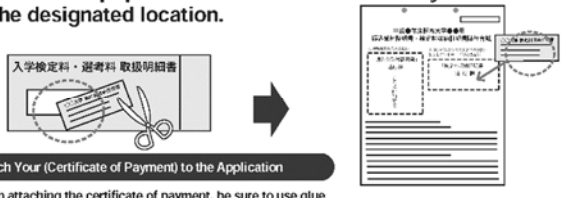
All of your application information is displayed. Check and Click "確定". Confirm

Payment has been completed.
Prease write down "受付番号" Receipt Number
Please print out your "収納証明書" Certificate of Payment

3 Application

【Paying at Convenience Store】

Affix the receipt portion to "The Certificate of Payment" in the designated location.



Attach Your (Certificate of Payment) to the Application

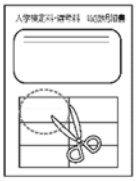
※When attaching the certificate of payment, be sure to use glue which is suitable for use with thermal paper and pressure-sensitive paper. Please check the glue label.

※In the case that you have made your payment at Convenience Store, it is not necessary to enclose a bank receipt of any kind.

【Paying by Credit Card】

After making your payment, please make sure you have access to a printer with paper(A4).
Access "申込内容照会"(Inquiry) at e-shiharai.net.

Please 「1. Check your card.」「2. Input Receipt Number.」「3. Input your Birth Date.(YYYY/MM/DD)」, and click "照会する". Then all of your application information is displayed.
Click Blue-button "証明書を発行する".
Affix the cutting portion of "収納証明書"(The Certificate of Payment) in the designated location.



In the case that you have made your payment using a credit card, it is not necessary to enclose a bank receipt of any kind.

●During payment periods and application periods mentioned in the application documents, you can make a payment anytime. Please confirm from application documents and complete payment in time for the application period.

●On the last date of the payment period, the web application will be closed at 2:30pm, and the final deadline for the information terminal at convenience stores (Loppi, Fami Port, or multifunction copier) will be at 3:00pm.

●Your inquiry about the payment of "the entrance examination fee" is not able to be handled at the convenience store. For further information, please check our website.

●Please note that refund is not possible once you have made a payment of Entrance examination fee.

●A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.

●Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

●It will be announced on our website if either the convenience stores which handle payments or the methods of payment,are changed.

Access to Gunma University (Showa Campus)

○ Address

Gunma University Course of Medical Sciences in Graduate School of Health Sciences

3-39-22 Showa-machi, Maebashi City, Gunma 371-8511, Japan

TEL. +81-27-220-7797 (Admissions Section, Educational Affairs Office)

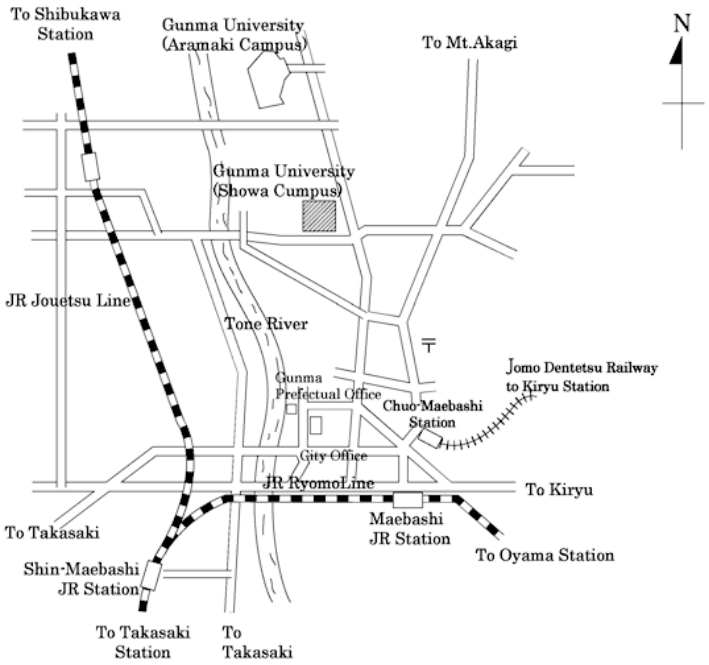
○ Public Transportation

Bus Stop (boarding)		Distination	Bus Stop (getting off)	Time required	Notes
JR Ryomo Line Maebashi station, North Exit	Bus Stop 2	・ Bound for Gunma University Hospital ・ Bound for Aramaki Campus via Gunma University Hospital (including via Nankitsudanchi)	Gundai Byouin	about 15min	Kan-etsu Transportation
		・ Bound for Shibukawa station (including via Gunma University Aramaki Campus) ・ Shibukawa City Circular Bus bound for Shibukawa station (via Gunma University Aramaki Campus) ・ Bound for Gunma Children's Medical Center (including via Gunma University Aramaki Campus)	Gundai Byouin Iriguchi	about 13min by bus and 6min by walk	Kan-etsu Transportation
JR Jouetsu Line front of Shibukawa Station		・ Bound for Maebashi station (including Shibukawa City Circular Bus, via Gunma University Aramaki Campus)	Gundai Byouin Iriguchi	about 30min by bus and 6min by walk	Kan-etsu Transportation

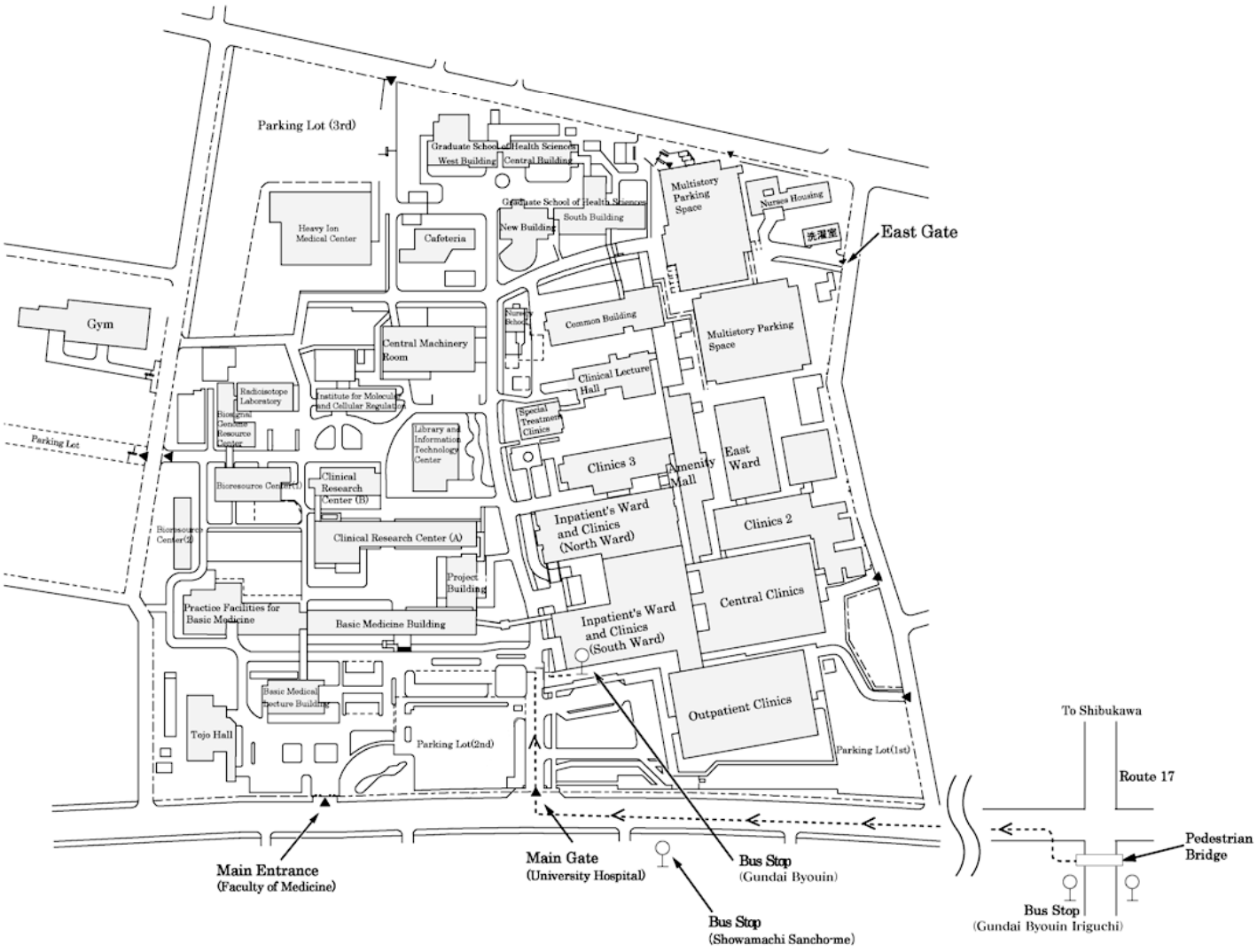
※ There is no public transport from JR Gunmasouja Station and JR Shinmaebashi Station.

※ Please arrive at your examination place with time to spare at the specified time, after checking the latest information.

[Location Map]



Showa Campus Map



Supervisors and their main contents of research （Master's program)

○Contact Information:
・TEL:+81-27-220-Ext. ・E-mail: Add "gunma-u.ac.jp" after @ mark of the email addresses listed below. Please make sure to contact a supervisor you would like to receive guidance prior to your application.

Graduate School of	Research Field	Contact Information	Main contents of research
Medicine	Public Health	Kei Hamazaki Ext. 8010 kei.hamazaki@	Associations between big data-derived food items, nutrients, and dietary patterns and lifestyle-related diseases or mental health.
	Integrative Physiology	Izuki Amano (Associate Professor) Ext. 7923 iamano-lj@	Investigating the effects of environmental chemicals on the developing central nervous system based on epidemiological evidence
	Infectious Diseases and Host Defense	Wataru Kamitani Ext. 8020 wakamita@	Analysis of viral replication mechanisms and pathogenicity
	Bacteriology	Haruyoshi Tomita Ext. 7990 tomitaha@	Bacteriology「Research on the controls of drug-resistant bacteria and nosocomial infections」
	Molecular and Cellular Neurobiology	Kenichiro Hata Ext. 7950 khata@	Genomics of human diseases and constitutions. Epigenomics affected by environmental factors such as diet.
	Biochemistry	Yoji Andrew Minamishima Ext. 7940 minamishima@	Identifying critical molecules and metabolic pathways that contribute to the dysregulation of carbohydrate, lipid, and amino acid metabolism linked to human diseases, including aging and cancer, through big data analysis.
	General Practice Medicine	Keiko Kowase Ext. 8666 kowasek@	community medicine, clinical reasoning, holistic medicine, Japanese Kampo medicine education for medical students to acquire general medical skills, educational effects of Japanese Kampo medicine
	Clinical Trials and Regulatory Science	Yoshiaki Ohyama Ext. 8740 yoshiaki-ohyama@	Clinical Study Design, Regulatory Science, Biostatistics
	Healthcare Quality and Safety	Kazumi Tanaka Ext. 8767 kazumin@	Development and Implementation of Patient Safety Education Based on High Reliability Organization Theory to Achieve High-Quality and Safe Healthcare

Graduate School of	Research Field	Contact Information	Main contents of research
Health Sciences	Fundamental Nursing	Atsushi Ozawa Ext. 8659 E-mail ozawaa@	Research on preemptive and preventive medicine combining epidemiological data and genomic information
		Yoshio Ohyama Ext. 8932 E-mail ohyamay@	Associations Between Lifestyle habits and Chronic Diseases Such as Diabetes Using Data from Epidemiological Studies and Public Databases
		Hiromitsu Shinozaki Ext. 8970 E-mail h_shinozaki@	A Study on Women's Health and the Impact of Smoking Using Epidemiological Data
		Takatoshi Makino Ext. 8775 E-mail tmakino@	The relationship between heart disease and lifestyle used by big data
	International/ Community Health Nursing	Shino Oba Ext. 8917 E-mail oba@	Epidemiological research on risk factors of chronic disease, secondary prevention of type 2 diabetes, development of questionnaires, and knowledge and behavioral modification.
		Yumi Sato Ext. 8989 E-mail satoy@	A quantitative study on the effectiveness of health guidance and health programs using data from specific health checkups and health guidance programs in Gunma Prefecture. A quantitative study on public health nursing practice and the competencies of public health nurses.
		Hiromi Tsujimura Ext. 8928 E-mail tujimura@	Research on the health, health literacy, culture, and regional characteristics of foreign residents in Japan from a nursing perspective.
	Applied Laboratory Sciences	Masanao Saio Ext. 8942 E-mail saio@	Establishment of epidemiological data analysis methods using machine learning technique for pathological and cytological specimens
		Takayuki Saitoh Ext. 8938 E-mail tsaitoh@	Analysis of Public Health Data in Gunma Prefecture Aimed at Maintaining and Promoting the Health of Its Residents.
	Fundamental Rehabilitation Sciences	Shinichi Mitsui Ext. 8950 E-mail smitsui@	Elucidation of the neuronal mechanisms and development of preventive strategies for neuropsychiatric disorders using animal models.
	Applied Rehabilitation Science	Tsuyoshi Tajika Ext. 8945 E-mail tajika@	Analysis of factors associated with the onset and symptoms of musculoskeletal injuries and disorders based on data obtained from epidemiological surveys of the general population and medical examinations of athletes.

出願書類

Application Forms

◆入学願書・履歴書
Application Form and Curriculum Vitae

◆志願理由書
Statement of Purpose

◆検定料収納証明書貼付台紙
Sheet for Payment Receipt,
Certificate of Payment

◆写真票・受験票
Photograph Verification Card,
Examination Admission Card

◆研究希望計画書
Preferred research plan

◆宛名票
Name and Address Cards

◆入学資格審査申請書（該当者のみ）
Application for the screening of admission qualifications
（only if applicable）

◆研究歴・就業歴報告書（該当者のみ）
Report on Research or Work History
（only if applicable）

様式1
Form1

2027年４月入学群馬大学大学院パブリックヘルス学環社会健康医学プログラム
博士前期課程　第２次　入学願書
Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University (Master's Program)
Secondary Application Form

入試区分 Test type	一般入試・社会人入試・留学生入試 General/for working/for international students		
受験番号 Examinee's Number	※	指導希望教員に出願の内諾を取っている Did you contact your supervisor and obtain their consent before submitting the application?	はい ・ いいえ Yes No
フリガナ		性別 Sex	男 ・ 女 Male Female
氏名 Name			
生年月日 Birth Date	(西暦) 年 月 日 A.D. Year Month Day	年齢 Age	歳 Age
指導希望教員名 Supervisor's name			
指導教員が異動になった場合の指導希望教員名(対象者のみ)			
国籍 Nationality	(外国籍の者のみ記入) (Fill in the name of a country if you have foreign citizenship)		
現住所 (入試に関する確実な連絡先) Current Address (Contact address for receiving information about entrance examination without fail)	〒 － Postal Code	TEL － － 携帯 － － Cell Phone E-mail	
出身大学又は学位取得年月日等(出願資格に該当する大学・学部名等を記入) University etc. graduated (Fill in a university, department name corresponding to an application qualification)	大学の名称 Name of the university 国立 National / 公立 Public / 私立 Private University 大学 Department 学部 Subject 学科 (西暦) A.D. Year 年 Month 月 Graduation 卒業(見込み)		
	学位を授与された機関の名称及び取得年月日 The name of the institution conferring the degree and the acquisition date Name of the institution 機関名 (西暦) A.D. Year 年 Month 月 Graduation 卒業(見込み)		
本人以外の入試に関する連絡先(家族等) Contact address for exam other than your current address(such as your family address)	氏 名 Name	続 柄 Relationship	
	現住所 CurrentAddress		
TOEFL、TOEIC等の英語検定スコアの事前提出 Submission of English test score such as TOEFL, TOEIC	有(原本)・有(オンライン)・無 Yes(Original) Yes(Online) No		
試験当日のTOEIC IP受験希望の有無(英語検定スコア事前提出者のみ) Whether or not you desire to take a TOEIC IP exam at the examination day (only for applicants who submitted the English score in advance)	有 ・ 無 Yes No		

職　歴　事　項　Personal History

学歴 (Educational Background)	年 Year 月 Month 日入学～ Day(Admission) 年 Year 月 Month 日卒業 Day(Graduation)	高等学校(中等教育学校) Upper Secondary School(Secondary Educational School)	
	年 Year 月 Month 日入学～ Day(Admission) 年 Year 月 Month 日卒業 Day(Graduation)		
	年 Year 月 Month 日入学～ Day(Admission) 年 Year 月 Month 日卒業 Day(Graduation)		
	年 Year 月 Month 日入学～ Day(Admission) 年 Year 月 Month 日卒業 Day(Graduation)		
職歴 (Professional Background)	年 Year 月 Month 日～ Day 年 Year 月 Month 日 Day		
	年 Year 月 Month 日～ Day 年 Year 月 Month 日 Day		
	年 Year 月 Month 日～ Day 年 Year 月 Month 日 Day		

〔記入上の注意〕
1 必要事項は、青又は黒のボールペンを用いて楷書で正確に記入してください。
2 有職者の方は、職歴欄に勤務先及び職業を詳細に記入してください。
3 現住所は、通知・照会等を確実に受けとることができる場所を記入してください。
4 ※欄は記入しないでください。
5 学歴欄には研究生、専攻生等の履歴も記入してください。
6 指導教員が異動等により変更する場合は別途、指導教員変更届を提出してください。

〔Notes on filling in〕
1 Fill in the above application form in the block style and accurately using a blue or black ball-point pen.
2 Fill in your working place and occupation in detail if you are a working person.
3 Fill in the current address where notice, inquiry, etc. can be received without fail.
4 Do not fill in the"※box."
5 Fill in the"Educational Background box"with your background, such as research student, postgraduate student, etc.
6 If the supervisor change in the midddle of course, please submit the other specific form.

2027年４月入学群馬大学大学院パブリックヘルス学環社会健康医学プログラム

博士前期課程　第２次

Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma Unversity (Master's Program)

Secondary

履 歴 書

Curriculum Vitae

外国の学校を卒業又は卒業見込みの者は記入

The person who has graduated or will graduate from a school in foreign countries.

Educational background (学歴)

	Name and Address of School (学校名及び所在地)	Year and Month of Entrance and Completion (入学及び卒業年月)	Duration of Attendances (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major subject, Skipped years / levels (学位・資格、専攻科目、飛び級の状況)
Elementary Education (初等教育) Elementary School (小学校)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (卒業(見込み))	Years (年) and months (月)	
Secondary Education (中等教育) Lower Secondary School (中学)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (卒業(見込み))	Years (年) and months (月)	
Upper Secondary School (高校)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (卒業(見込み))	Years (年) and months (月)	
Higher Education (高等教育) Undergraduate Level (大学)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (卒業(見込み))	Years (年) and months (月)	＊-1
Graduate Level (大学院)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (修了(見込み))	Years (年) and months (月)	
	Total number of years of the aforementioned schooling (以上を通算した全学校教育修学年数) As of March 31, 2027 (2027年3月31日現在)		_____Years and _____months (年) (月)	

Employment History(Begin with the most recent employment history,if applicable)(職歴)

Name and Address of Employer (勤務先及び所在地)	Period of Employment (在職期間)	Position (役職名)	Type of Work (職務内容)
	From To		
	From To		

＊If the spaces above are insufficient, write on another appropriate sheet and attach it.
((注)上欄に書き切れない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。)

Notes: 1. Exclude kindergarten education or nursery school.(幼稚園・保育所教育は含まれない。)
2. Preparatory education for university admission is included in upper secondary school.
(いわゆる「大学予備教育」は中等教育に含まれる。)
3. If the applicant has passed the university entrance qualification examination, indicate this in the blank with ＊-1.
(「大学入学資格試験」に合格している場合には、その旨を＊-1欄に記入すること。)
4. Any school years or levels skipped should be indicated in the fourth column(Diploma or Degree awarded, Major Subject, Skipped years and levels).(Example: Graduated high school in two years,etc.)
(いわゆる「飛び級」をしている場合には、その旨を該当する教育課程の「学位・資格、専門科目、飛び級の状況」欄に記載すること。)
(例:高校3年次を飛び級により短期卒業))

日付(Date)_____

出願者氏名(Name)_____

出願者署名(Signature)_____

様式2
Form2

2027年4月入学 群馬大学大学院パブリックヘルス学環社会健康医学プログラム
博士前期課程　第2次　志願理由書
Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma Unversity (Master's Program) Secondary Statement of Purpose

※欄は記入しないでください
Do not fill in the"※box."

フ リ ガ ナ		受験番号 Examinee's Number
氏　　名 Name		※

志願理由 Statement of Purpose

※パソコンで作成した記載事項を様式枠内に切り貼り可ですが、必ず本人の自筆による署名が必要です。
Although it is acceptable to draw up this document on a PC,insert an authentic signature in the"Name"box.

受験番号	※

2027年4月入学 群馬大学大学院パブリックヘルス学環
社会健康医学プログラム博士前期課程　第2次
検定料収納証明書貼付台紙

1. コンビニエンスストアでの支払い
2. クレジットカードでの支払い

『検定料収納証明書』
貼付欄

☐ 出願時において国費外国人留学生（日本政府）である者
（該当者は〇をつけてください。検定料は不要です。）

☐ 東日本大震災及び風水害等の災害罹災者である者（検定料免除申請者）
（該当者は〇をつけてください。検定料は不要です。）

☐ ウクライナ情勢を受けて避難した学生で学長が受け入れを許可した者
（検定料免除申請者）
（該当者は〇をつけてください。検定料は不要です。）

3. 海外からFlywireでの支払い

振込証明書等
貼付欄

ここに貼付する

◆次のいずれかの方法により支払ってください。

1. コンビニエンスストアでの支払い(パソコンやスマートフォン等のある環境で御利用ください)
   (1) 「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
   (2) 支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料　取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
   (3) 支払期間　2026年12月15日(火)から2027年1月6日(水)15時まで(「Webサイトでの申込み」は、支払期間終了30分前まで)
2. クレジットカードでの支払い(パソコンやスマートフォン等、プリンタのある環境で御利用ください)
   (1) 「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
   (2) 支払後、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
   (3) 支払期間　2026年12月15日(火)から2027年1月6日(水)15時まで

Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University (Master's Program) Secondary
Sheet for Certificate of Transfer Receipt

1. Convenience Store Payment
2. Payment by Credit card

Certificate of Payment

Please attach "Certificate of Payment"above.

If you are receiving the Japanese Government(MEXT) Scholarship at the time of application, the examination fee payment is not required. Please submit the document certifying that you are the recipient of the scholarship.

☐ I am receiving the Japanese Government (MEXT) Scholarship at the time of application. (Fill in a circle in the square. A recipient of the scholarship does not have to pay the examination fee.)

☐ I am A sufferer of the Great East Japan earthquake and am applying for exemption of the examination fee. (An applicant does not have to pay the examination fee.)

☐ I am students displaced due to the current situation in Ukraine and granted admission by president of the University. (Fill in a circle in the square. The applicant doesn't have to pay the examination fee.)

3. Onlinepayment from abroad

Payment Receipt

Please attach"A Copy of Transfer Receipt"here.

Please select one from the following three payment methods.

1. Convenience store payment (ensure that you have a personal computer or cell phone nearby).
   (1) Payment commissions must be borne by the person who pays the fees.
   (2) After payment, receive the"Application Fee Statement", detach the"Certificate of Payment"(receipt) portion from it, and attach it on the prescribed place in the "Sheet for Certificate of Payment".
   (3) Payment period:December 15 (Tue.), 2026 to 3:00 p.m. (Japan time) of January 6 (Wed.), 2027. When you make payment via the website, you must pay 30 minutes before the end of the payment period.
2. Payment by credit card (ensure that you have a personal computer or cell phone connected to a printer with A4 paper nearby).
   (1) Payment commissions must be borne by the person who pays the fees.
   (2) After payment, print the"Application Fee Statement", detach the"Certificate of Payment"(receipt) portion from it, and attach it on the prescribed place in the"Sheet for Certificate of Payment".
   (3) Payment period:December 15 (Tue.), 2026 to 3:00 p.m. (Japan time) of January 6 (Wed.), 2027.

様式4

Form4

2027年4月入学 群馬大学大学院パブリックヘルス学環
社会健康医学プログラム博士前期課程　第2次

写真票 （Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University (Master's Program) Secondary Photograph Verification Card）

受験番号 Examinee's Number	※
フリガナ	
氏　名 Name	

写真(ID Photograph)

（全体にのりを付けて貼ってください）
1. タテ4cm、ヨコ3cm
上半身脱帽、正面向、出願前3ヵ月以内に単身撮影したもの。
2. 写真の裏面へ氏名を記入して貼ってください。
（Paste the photograph on this box）
1. L4cm × W3cm
Waist-up, full-faced, and uncovered head,taken within three months prior to the application
2. Write your name on the back of the photograph.

様式5

Form5

2027年4月入学 群馬大学大学院パブリックヘルス学環
社会健康医学プログラム博士前期課程　第2次

受験票 （Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University (Master's Program) Secondary Examination Admission Card）

受験番号 Examinee's Number	※
フリガナ	
氏　名 Name	

［受験上の注意］
1. 受験者は、必ず受験票を携帯してください。
2. 医学系研究科：受験者は、必ず9時50分までに該当試験室に入室してください。
保健学研究科：受験者は9時00分までに（留学生の受験者は10時45分までに）、必ず該当学力試験の試験室に入室してください。
3. 試験室では受験番号と同じ番号の席に着席し、受験票を机上右上隅に置いてください。
4. その他、受験に関する細部の注意事項は、試験室において指示します。

[Notes when taking the examination]
1. Examinee must carry their examination admission card.
2. Graduate school of medicine : Examinees must assemble in the examination room by 9:50 a.m..
Graduate school of Health Sciences : Examinees must assemble in the examination room by 9:00 a.m (for international students by 10:45 a.m.).
3. In the examination room, choose the seat with your examinee number and place your examination admission card on the top rightcorner of the desk.
4. Other detailed notes about the examination will be provided in the examination room.

［記入上の注意］
1.必要事項は、青又は黒のボールペンを用いて楷書で正確に記入してください。
2.※印欄は記入しないでください。

[Notes when filling in the cards]
1.Required details must be filled in accurately and in the block style using a blue or black ball-point pen.
2.Do not fill in the“※box.”

様式6

Form6

2027年4月入学 群馬大学大学院パブリックヘルス学環社会健康医学プログラム博士前期課程　第2次
研究希望計画書
Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University (Master's Program) Secondary Applicant's Preferred research plan

※欄は記入しないでください
Do not fill in the"※box."

フ リ ガ ナ		受験番号 Examinee's Number
氏　　名 Name		※

※入学後に行いたい研究内容の概要を、指導希望教員と相談の上、記入してください。
Consult with the supervisor of your preferred study field in advance and write the outline of your preferred study.
※パソコンで作成した記載事項を様式枠内に切り貼り可ですが、必ず本人の自筆による署名が必要です。
Although it is acceptable to draw up this document on a PC,insert an authentic signature in the"Name"box.

様式7
Form7

宛　名　票
(Name and Address Cards)

◎志願者は本票を学生募集要項記載の出願書類と一緒に必ず提出してください。
◎楷書で丁寧に記入してください。

入試に関する確実な受信場所を記入してください。
場所がアパート、団地等の場合は「様方」の欄にアパート、団地名等を記入してください。
※欄は記入しないでください。

◎Applicants must submit these cards with the application documents mentioned in the Admission Guidelines.
◎Fill in these cards neatly and in the block style.

Fill in the place for receiving information about the entrance examination without fail. If the above place indicates a flat, a housing complex, etc., fill in the name of the flat, the housing complex, etc., in the “c/o box ”. Do not fill in the“※box ”.

整理番号 Reference Number
※

□□□ – □□□□

様方
c/o
様

左欄に、郵便番号、住所、氏名を記入してください。

Fill in your address and name in the left column.

整理番号 Reference Number
※

□□□ – □□□□

様方
c/o
様

左欄に、郵便番号、住所、氏名を記入してください。

Fill in your address and name in the left column.

様式8-1
Form8-1

2027年4月入学 群馬大学大学院パブリックヘルス学環
社会健康医学プログラム博士前期課程 第2次 入学資格審査申請書

Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University (Master's Program) Secondary Application for the screening of admission qualifications

年 Year　月 Month　日 Day

群馬大学長　殿
To President of Gunma University

氏名(Name)

生年月日(Birth Date)　(西暦) A.D.　年 Year　月 Month　日生 Day

現住所(Current Address)

郵便番号(Postal Code)　－

電話番号(TEL)　－　－

E-mail

私は、2027年4月群馬大学大学院パブリックヘルス学環社会健康医学プログラム博士前期課程 第2次入学試験を受験したいので、下記により入学 資格審査をお願いします。

記

1 該当する入学資格審査

次のいずれに該当するか(あるいは2027年3月末まで該当見込みである)について、当該項目の番号を○で囲んでください。

(1) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第102条第2項の規定により本大学院以外の大学院に入学した者であって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの

(2)本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達するもの

2 添付書類

本申請書に添付した書類の番号を○で囲んでください。

(1)上記(1)の該当者

ア 成績証明書(出身大学(学部)の成績証明書と当該大学の教育課程が明記されている書類(履修手引等) を併せて提出のこ と)

イ 在学証明書(在学中の大学院の長が作成したもので、入学年月日が明記されたもの。なお、大学院を修了又は退学している者は、入学年月日の明記された書類(出身大学院の成績証明書等)を提出のこと)

ウ 研究業績がある場合は、その業績(論文等)

エ その他の書類(　　)

(2)上記(2)の該当者

ア 研究歴証明書(本要項添付の用紙(様式9)によります。)

イ 研究業績又はその他顕著な業績がある場合は、その業績(論文等)

ウ 最終学校(短期大学、専修学校又は各種学校等)の卒業又は修了証明書

エ 最終学校(短期大学、専修学校又は各種学校等)の成績証明書

オ その他の書類(　　)

履歴書も記載すること

I would like to take the secondary entrance examination for Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University (Master's Program), for admission in April 2027, and request the screening of admission qualifications under the following conditions.

Description

1 The screening of admission qualifications for an applicant who will be eligible by March 31, 2027.
Circle the applicable number among the items described below.

(1)A person who entered a graduate school other than our Graduate School based on the provisions of Article 102-2 of the School Education Act (Act No. 26 of 1947), and who has been recognized by our Graduate School as having the appropriate academic abilities for receiving graduate school education.

(2)A person who has been recognized by our Graduate School as having academic abilities equivalent or superior to those of a person who has graduated from a university, based on the results of an individual examination of the applicant's qualifications, and who will be 22 years of age.

2 Attached documents
Circle the appropriate document type attached to this application.

(1)Applicant who falls under above(1)

a. Academic transcript (faculty results and the document showing the curriculum of the faculty (e.g., syllabus)).

b. Certificate of student status (issued by the president of the university (graduate school) you are in and with the date of your entrance). If you have completed or exited the graduate school, submit the document with the date of your entrance(e.g., the transcript from the graduate school).

c. Published academic papers, etc., on research achievements, if any.

d. Other documents(　　)

(2)Applicant who falls under above(2)

a. Certificate of Research Activities (The form attached to our application guidelines must be used [Form-9]).

b. Published academic papers, etc., on research achievements or other remarkable achievements, if any.

c. Graduation Certificate or Completion Certificate issued by the final educational institution (including a junior college, an advanced vocational school, a vocational school, etc.) from which the applicant graduated.

d. Academic transcript issued by the final educational institution (including a junior college, an advanced vocational school, a vocational school, etc.) from which the applicant graduated.

e. Other documents(　　)

Fill out Curriculum Vitae.

2027年４月入学群馬大学大学院パブリックヘルス学環　　様式8-2

社会健康医学プログラム博士前期課程　第２次　　Form8-2

Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma Unversity (Master's Program)

Secondary

履　歴　書（Curriculum Vitae）

Educational background（学歴）

	Name and Address of School (学校名及び所在地)	Year and Month of Entrance and Completion (入学及び卒業年月)	Duration of Attendances (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major subject, Skipped years / levels (学位・資格、専攻科目、飛び級の状況)
Elementary Education (初等教育) Elementary School (小学校)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (卒業(見込み))	Years (年) and months (月)	
Secondary Education (中等教育) Lower Secondary School (中学)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (卒業(見込み))	Years (年) and months (月)	
Upper Secondary School (高校)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (卒業(見込み))	Years (年) and months (月)	
Higher Education (高等教育) Undergraduate Level (大学)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (卒業(見込み))	Years (年) and months (月)	＊−1
Graduate Level (大学院)	Name (学校名) Address (所在地)	From (入学) To (修了(見込み))	Years (年) and months (月)	
	Total number of years of the aforementioned schooling (以上を通算した全学校教育修学年数) As of March 31, 2027 (2027年3月31日現在)		_____Years and _____months (年)　(月)	

Employment History(Begin with the most recent employment history,if applicable)(職歴)

Name and Address of Employer (勤務先及び所在地)	Period of Employment (在職期間)	Position (役職名)	Type of Work (職務内容)
	From To		
	From To		

＊If the spaces above are insufficient, write on another appropriate sheet and attach it.
((注)上欄に書き切れない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。)

Notes: 1. Exclude kindergarten education or nursery school.(幼稚園・保育所教育は含まれない。)
2. Preparatory education for university admission is included in upper secondary school.
(いわゆる「大学予備教育」は中等教育に含まれる。)
3. If the applicant has passed the university entrance qualification examination, indicate this in the blank with ＊−1.
(「大学入学資格試験」に合格している場合には、その旨を＊−1欄に記入すること。)
4. Any school years or levels skipped should be indicated in the fourth column(Diploma or Degree awarded, Major Subject, Skipped years and levels).(Example: Graduated high school in two years,etc.)
(いわゆる「飛び級」をしている場合には、その旨を該当する教育課程の「学位・資格、専門科目、飛び級の状況」欄に記載すること。)
(例:高校3年次を飛び級により短期卒業)

日付(Date)_____　　出願者氏名(Name)_____

出願者署名(Signature)_____

様式9
Form9

2027年4月入学 群馬大学大学院パブリックヘルス学環
社会健康医学プログラム博士前期課程　第2次　出願資格審査用
(For screening eligibility to Admission for April 2027 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University (Master's Program) Secondary Application for the screening of admission qualifications)

研究歴・就業歴報告書
Report on Research or Work History

国籍(Nationality)　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名(Name)　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日(Birth Date)　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記のとおり研究歴・就業歴を有することを報告する。

I hereby report that the above person has beem engaged in the research or work as fllows.

記

在籍した機関、部局及び身分 (Status and Institution he/she worked and his/her belong to)	
研究・就業等期間 (Duration of Reseaech or Work)	From: 年　月　日から (Day)(Month)(Year) to: 年　月　日まで (Day)(Month)(Year) = (　年　か月間) (Year)(Month)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research or Work, etc) 上記の内容を証明できる書類等がある場合は、添付すること。 (Attach certificates, if available)	
指導教員　職・氏名 (Name and Position of Major Advisor)	

(注)　用紙が不足する場合は、複写して使用してください。

Note:　Please take copies if you need more space to write.