

2025年4月入学

April Admission for 2025

大学院パブリックヘルス学環
社会健康医学プログラム
(修士課程)

Social Health Medicine Program, Interfaculty Initiative of Public Health
(Master's Program)

第2次 学生募集要項
Secondary Application Guidelines



群馬大学
Gunma University

【群馬大学志願者の入学検定料免除について】

群馬大学では、東日本大震災及び風水害等の災害に罹災した志願者の進学のを支援する観点から、特別措置として検定料の全額を免除します。

免除の対象となる災害及び被災地域など、免除に関する詳細については、本学のホームページをご覧ください。

目 次

群馬大学大学院の入学受入方針(アドミッションポリシー)	1
群馬大学大学院パブリックヘルス学環社会健康医学プログラム修士課程の 入学受入方針(アドミッションポリシー)	1
1 募集人員及び専攻分野	2
2 出願資格	2
3 出願資格の審査等(該当者のみ)	3
4 出願受付(出願書類一覧は4頁)	4
5 障害等のある入学志願者との事前相談について	7
6 選抜方法	7
7 試験実施日時及び場所	9
8 受験に際しての注意事項	9
9 合格者発表	10
10 入学手続	10
11 追加合格	11
12 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除・徴収猶予	11
13 奨学金	11
14 長期履修学生制度	12
15 入試情報の開示	12
16 教育方法の特例	13
17 入学志願者等の個人情報保護について	13
試験場の案内	14
群馬大学大学院検定料払込方法	16
群馬大学大学院パブリックヘルス学環の概要	17
特別研究担当教員および主な研究課題	19

出願関係書類様式

群馬大学大学院の入学受入方針(アドミッションポリシー)

～このような人を求めています～

各研究科・学府・学環が課程又は専攻ごとに求める学力・能力を持ち、研究や実践によって、人類社会の発展に貢献する意欲のある人を受け入れます。

群馬大学大学院パブリックヘルス学環社会健康医学プログラム修士課程 の入学受入方針(アドミッションポリシー)

＜人材育成の目標＞

1. 疫学、生物統計学、社会行動科学、産業環境保健学及び保健政策・医療管理学の公衆衛生の基本5領域に関するグローバル・スタンダードの知識・技能を有する人
2. 研究者・高度専門職業人に必要とされる倫理観を有する人
3. 地域の健康課題を発見し、解決するための研究を立案・遂行し、その成果を発信することのできる能力を有する人
4. 健康医療データを適切に活用・解釈し、エビデンスに基づいて高度専門家として指導的役割を果たすことができる人
5. 多様な背景を持つ人々や他組織と協働して問題解決に当たることのできるコミュニケーション力及び調整力を修得している人

＜入学者に求める能力・資質＞

1. 地域における様々な健康問題を解決するために必要な専門知識・技術・実践力を獲得し、公衆衛生の分野で専門職に就く意欲と基礎的能力がある人
2. 保健・医療・福祉の分野で一定の専門性と実務経験を有する者、あるいは生命科学系の研究者であって、自身が携わるヘルス分野に関する更なる専門知識と技術を身に付けて社会に還元するための具体的な目標を持つ人
3. 各地域の健康に係る諸課題の解決のために公衆衛生学の知識を獲得したい人、あるいは疫学・公衆衛生学の教育・研究職を志向する人
4. 既存の枠組みにとらわれず、自身が持つ問題意識とデータサイエンスの手法を融合させて健康・医療に関する課題を解決したいという強い意欲を持つ人

＜入学者選抜の基本方針＞

本学環では、上記の素質を持つ学生を選抜するために学力試験を課し、「研究を行っていくための専攻分野の基礎学力」を評価します(入学者に求める能力・資質1～4)。また、口頭試問を課し、「高度の専門性を有する職業人としての適性及び意欲等」についても評価します(入学者に求める能力・資質1～4)。さらに、出願書類を加え、総合して判定します。

1 募集人員及び専攻分野

パブリックヘルス学環	募集人員
社会健康医学プログラム	若干名

注1) 募集人員には1年コース、社会人入試、留学生入試の募集人数を含みます。

注2) 出願前に指導を受けようとする特別研究担当教員(19頁参照)と連絡を取り、入学後の研究内容について必ず相談しておいてください。なお、担当教員との連絡が取れないときは、4頁「(3) 出願書類等の郵送先」へ連絡してください。

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者あるいは2025年3月末までに該当見込みの者としてします

1. 一般入試

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)
- (9) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第102条第2項の規定により本大学院以外の大学院に入学した者であって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (10) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達する者
- (11) 大学に3年以上在学した者(これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。)で、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた者

2. 社会人入試

前記、1. 一般入試出願資格のいずれかに該当する者あるいは2025年3月末までに該当見込みの者で、以下の①及び②を満たし、且つ③または④のいずれかに該当するもの。

- ①2025年3月31日までに22歳に達する者
- ②2025年3月31日までに通算で1年以上の実務経験がある者
- ③現在、有職者で入学後も引き続きその身分を有する者
- ④2025年4月1日以降、就職予定の者

3. 留学生入試

前記、1. 一般入試出願資格のいずれかに該当する者のうち、日本国籍を有しない者で、出入国管理及び難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格を有する者又は有する見込みの者で、且つ日本国に永住許可を得ていないもの。

※1年コースへの出願を希望する者は、出願前に昭和地区事務部学務課入学試験係〔電話：027-220-7797、E-mail:kk-mgakumu5@ml.gunma-u.ac.jp〕へ問合せてください。

3 出願資格の審査等（該当者のみ）

- (1) 出願資格の(9)又は(10)の規定により出願しようとする者は、出願に先立ち、次により本学環の行う入学資格の審査を受け、出願資格を有する確認の証明を受けた者のみが出願することができます。

審査は、志望する教育研究分野の教育を受ける基礎学力及び大学を卒業した者と同等以上の学力の有無を中心に審査を行います。保健・医療・福祉分野での学会発表や論文発表を筆頭著者として行っていること、又は、各職域や学会で認定されている資格を有することなどを基準として、申請者個々について総合的に判断します。必要がある場合は面接も行います。

なお、審査結果については2024年12月19日(木)までに本人に通知します。

ア 提出期限

2024年11月27日(水)

イ 提出書類

① 出願資格(9)に関わる審査の場合

- (ア) 入学資格審査申請書(本要項添付の用紙(様式8)によります。)
- (イ) 成績証明書(出身大学(学部)の成績証明書と当該大学の教育課程が明記されている書類(履修手引等)を併せて提出のこと)
- (ウ) 在学証明書(在学中の大学院の長が作成したもので、入学年月日が明記されたもの。なお、大学院を修了又は退学している者は、入学年月日の明記された書類(出身大学院の成績証明書等)を提出のこと)
- (エ) 研究業績又はその他顕著な業績がある場合は、その業績(論文等)

② 出願資格(10)に関わる審査の場合

- (ア) 入学資格審査申請書(本要項添付の用紙(様式8)によります。)

- (イ) 研究歴証明書(本要項添付の用紙(様式9)によります。)
- (ウ) 研究業績又はその他顕著な業績がある場合は、その業績(論文等)
- (エ) 最終学校(短期大学、専修学校又は各種学校等)の卒業又は修了証明書
- (オ) 最終学校(短期大学、専修学校又は各種学校等)の成績証明書

ウ 提出先

群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係

〒371-8511 群馬県前橋市昭和町3-39-22 電話:027-220-7797

- (2) 出願資格(11)の規定により出願しようとする者は、出願に先立ち(1)ーウの提出先に問合せ
てください。

4 出願受付

- (1) 願書の受付期間

2024年12月20日(金)から2024年12月26日(木)(必着)

- (2) 出願書類等の提出方法

出願書類等は、郵送の上、受付期間内に提出してください。

- ① **出願書類の持参は認めません。**
- ② 必ず「**簡易書留速達郵便**」とし、封筒の表に「大学院パブリックヘルス学環(修士課程)
入学願書在中」と朱書してください。

(注)1. 受付期間を過ぎた場合には受理しませんので、郵便事情・郵送期間を十分考慮し
て早めに送付してください。

2. 出願書類を普通郵便で郵送した場合は、事故があっても本学ではその責任を負
いません。

- (3) 出願書類等の郵送先

群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係

〒371-8511 群馬県前橋市昭和町3-39-22 電話:027-220-7797

- (4) 出願書類等

提出書類		摘 要
1	入学願書・ 履 歴 書 [様式1]	本要項添付の用紙に必要事項を記入してください。 外国の学校を卒業又は卒業見込みの者は、 履歴書 も記入してください。
2	志 願 理 由 書 [様式2]	本学所定様式により 出願者本人 が作成したもの(字数自由)
3	検 定 料	30,000円 次のいずれかの方法により支払ってください。 1. コンビニエンスストアでの支払い (パソコンやスマートフォン等のある環境でご利用ください。) (1) 本要項添付の「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。 なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。 (2) 支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、貼付用台紙[様式3]の所定の欄に貼り付けてください。 (3) <u>支払期間：2024年12月10日(火)から2024年12月26日(木)15時まで(「Webサイ トでの申込み」は、支払期間終了30分前まで)</u> 2. クレジットカードでの支払い
3	検 定 料	

3	※出願時において、国費外国人留学生（日本政府）である場合には、検定料を納入する必要はありません。該当する場合には、国費外国人留学生であることを証明する書類を提出してください。	(パソコンやスマートフォン等、プリンターのある環境でご利用ください。) (1) 本要項添付の「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。 なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。 (2) 支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、貼付用台紙〔様式3〕の所定の欄に貼り付けてください。 (3) <u>支払期間：2024年12月10日（火）から2024年12月26日（木）15時まで</u> 3. 海外からのFlywireでの支払い (1) 本学は教育機関向け国際送金サービス「Flywire」と提携しており、クレジットカードや銀行振込(国内送金)等により、日本国外から授業料等を支払うことができます。 以下にアクセスし、お支払い手続きを進めてください。 gu-application.flywire.com 利用に際してはFlywireのホームページ等を確認し、不明な点があればサポートデスクまでお問い合わせください。 Flywire ホームページ https://www.flywire.com/ Flywire サポートデスク https://www.flywire.com/support (2) 支払い完了通知のメール、画面コピーなどを貼付用台紙〔様式6〕と一緒に提出してください。なお、送金額に過不足が生じた場合は、取りあつかいできませんのでご注意ください。 (3) 海外から送金する場合にはあらかじめ電子メールで昭和地区事務部学務課入学試験係（下記メールアドレス）まで連絡してください。その際、氏名、送金を行う国名及び修士課程へ出願予定である旨を必ず明記してください。 [E-mail:kk-mgakumu5@ml.gunma-u.ac.jp] (4) <u>振込取扱期間：2024年12月10日（火）から2024年12月26日（木）15時まで（日本時間）</u> (5) ATM（現金自動預払機）、パソコン、スマートフォン等からは、振り込まないでください。 【検定料の返還について（共通）】 ※ 既納の検定料は原則として返還しませんが、次の場合は、所定の手続きにより返還します。 ① 検定料振り込み後、出願しなかった場合 ② 検定料を二重に振り込んだ場合、又は誤って所定の金額より多く振り込んだ場合 ③ 出願書類を提出したが受理されなかった場合 返還に当たっては便せん等を用い次の1～4を明記した検定料返還申出書を作成して昭和地区事務部学務課入学試験係へ速やかに郵送してください。後日、群馬大学から検定料返還請求書類を送付します。 群馬大学大学院パブリックヘルス学環入学試験 検定料返還申出書 1 返還申出の理由 2 氏名（フリガナ） 3 郵便番号、現住所 4 連絡先電話番号 返還申出書送付先及び問合せ先 群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係 〒371-8511 群馬県前橋市昭和町3-39-22 電話：027-220-7797
---	--	--

		※ 返還される金額は、振込手数料を差し引いた金額となります。 ※ 出願時において国費外国人留学生（日本政府）である場合には検定料を納入する必要はありません。該当する場合は国費外国人留学生であることを証明する書類を提出してください。 【検定料の免除について】 ※ 東日本大震災及び風水害等の災害に罹災した志願者については、特別措置として検定料の全額を免除します。 〈検定料の免除の対象者〉 1 東日本大震災に係る特別措置 (1) 東日本大震災における災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者 ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者 ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者 (2) 学資負担者の居住地が、福島第一原子力発電所で発生した事故により、警戒区域、計画的避難区域、帰還困難区域、居住制限区域又は避難指示解除準備区域に指定された者 2 風水害等の災害に係る特別措置 (1) 出願期限の日から前1年以内に発生した風水害等の災害において、災害救助法が適用されている地域で罹災した志願者で、以下のいずれかに該当する者 ① 学資負担者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した者 ② 学資負担者が死亡又は行方不明の者 (2) 本学が指定する風水害等の災害における「災害救助法適用地域」については、本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）をご確認ください。 上記に該当される方は、当該「検定料免除申請書」を本学ホームページ（入試情報＞学費・奨学金）からダウンロードし、<u>関係書類を添え出願書類に同封して申請してください。</u>書類の提出に関する問合せ等は、平日8時30分から17時15分の間に学務部学生受入課【電話027-220-7149】まで連絡してください。
4	検定料収納 証明書貼付 台紙 〔様式3〕	本要項添付台紙の貼付欄に「収納証明書」等を貼付し、提出してください。
5	写 真 票 〔様式4〕 受 験 票 〔様式5〕	本要項添付用紙に必要事項を記入してください。 なお、出願前3か月以内に撮影した上半身脱帽、正面向（タテ4cm×ヨコ3cm）の写真の裏面に氏名を記入し、「写真票」の所定の欄に貼ってください。また、「写真票」と「受験票」は切り離さずに提出してください。
6	卒業（見込） 証 明 書	出身校の長が作成したもの なお、出願資格（10）により出願資格を有する証明を受けた者及び群馬大学出身者は提出不要です。
7	「学士」の 学位証明書	学位を授与した機関が証明したもの。当該学士の授与の基礎となった成績証明書を添付してください。 注）出願資格（2）に該当する者のみ
8	学士の学位 に相当する 学位の証明 書	出願資格（6）に該当する者は、当該外国の学校が授与する学位記その他の書類を添付してください。
9	成績証明書	出身校の長が作成し、厳封したもの なお、出願資格（9）又は（10）により出願資格を有する証明を受けた者及び群馬大学出身者は提出不要です。
10	希望する研 究 の 概 要 〔様式6〕	本学所定様式により出願者本人が作成したもの
11	宛 名 票 〔様式7〕	本要項添付用紙に必要事項を記入してください。
12	返信用封筒 （長形3号）	410円分の切手を貼り、受取人の住所・氏名及び郵便番号を明記したものを添付してください。

		なお、海外からの志願者は提出不要です。
13	出願資格確認 証明書 (コピー可)	出願資格の(9)又は(10)により入学資格審査を事前に受けた者は、出願資格がある旨の証明を受けたものを提出してください。
14	TOEFL、 TOEIC、 又は IELTS (Academic Module)のスコア	「6 選抜方法」を参照の上、希望する者は提出してください。

(注) 1 出願書類受理後は、出願書類の内容の変更は認めません。

2 受理した出願書類は、理由のいかんに関わらず返還しません。

3 出願書類の記載事項に事実の相違が判明した場合は、合格及び入学の許可を取り消す場合があります。

4 出願資格の確認に際し、本学が必要と認めた場合は、上記の「出願書類等」以外の書類の提出を求めることがあります。

5 各証明書の姓が旧姓となっている場合は、現在の姓との関係を証明できる公的文書(戸籍抄本等)を添付してください。

(5) 受験票等の送付

出願書類を受理し、事務処理終了後、受験票等を志願者宛に送付しますが、2025年1月17日(金)までに届かなかった場合は、昭和地区事務部学務課入学試験係〔電話：027-220-7797、E-mail:kk-mgakumu5@ml.gunma-u.ac.jp〕へ問合せってください。

5 障害等のある入学志願者との事前相談について

本学では障害等のある学生への修学支援を行っております。

障害等があつて、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、あらかじめ本学と相談してください。

(1) 相談の時期

2024年11月27日(水)までとしますが、できるだけ早い時期に相談してください。

時期を過ぎてからの相談は、対応できない場合がありますので、ご注意ください。

(2) 相談の方法

相談書(様式は任意)に医師の診断書等必要書類を添付して提出してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者あるいは家族等との面談を行います。

(3) 相談書の提出先

群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係

〒371-8511 群馬県前橋市昭和町3-39-22 電話:027-220-7797

6 選抜方法

本学環の志願者は、出願時に募集要項に記載された保健学研究科の特別研究担当教員から、希望する指導教員を1名選択し、その指導教員が所属する研究科の入学試験と同じ試験科目で受験します。その後、本学環の専任教員で構成された面接員による面接試験を行います。研究を行っていくための専攻分野の基礎学力、研究に対する又は高度の専門性を有する職業人としての適性及び意欲等を評価します。医学系研究科あるいは保健学研究科が行った試験結果と本学

環が行った面接結果を総合して、選抜します。

筆記試験・口頭試験の実施方法は、研究科ごとに異なります。各研究科における選抜方法は以下のとおりです。なお、出願に当たっては、出願前に志望指導教員と連絡を取り、入学後の研究計画について必ず相談しておいてください。

【保健学研究科】

学力試験、口頭試問の結果、及び出願書類(成績証明書・希望する研究の概要等)を総合して判定します。

① 各試験科目の出題意図

小論文……保健、医療一般に関する知識及び思考力を問います。(留学生は小論文を免除します。)

外国語(英語)……英語の文献を読解できる能力を問います。

口頭試問……個別に専門知識、研究能力及びパブリックヘルス学環における研究計画に関する試問を行い、研究者又は高度の専門性を有する職業人としての適性及び意欲を審査します。

② 外国語(英語)試験について

出願時にETS発行のTOEFL-PBT(Paper Based Test)、TOEFL-iBT(internet Based Test)、TOEFL iBT® Home Edition、TOEIC Listening & Reading Test(公開テスト)、又はIELTS(Academic Module)のいずれか1つの公式スコア又は公式認定証の提出をもって、外国語(英語)の筆記試験に代えることができます。TOEFL-ITP(Institutional Testing Program)、TOEFL ITP® Plus for ChinaのスコアもTOEFL-PBTのスコアに準じて評価対象とします。

なお、出願時にTOEFLの公式スコアレポート、スコアカード、TOEIC Listening & Reading Test(公開テスト)、又はIELTS(Academic Module)の公式認定証のいずれか1つを提出した者でも、希望する者は外国語(英語)試験の受験が可能です。その場合は成績の良い方を判定に使用します。

ETS発行のTOEFL、TOEIC Listening & Reading Test(公開テスト)又はIELTS(Academic Module)のスコアは2022年2月以降発行(入学試験月から3年以内)のものを有効とします。提出するスコアレポート、スコアカード又は公式認定証は原本とし、コピーは認めません。原本は受験票とともに返送します。

外国語(英語)試験と英語外部試験の成績対応例

外国語(英語)試験換算	60点	70点	80点	90点	100点
TOEFL-PBT(ITP、ITP® Plus for China 含む)	462	487	512	537	561 以上
TOEFL-iBT (Home Edition 含む)	49	58	66	74	83 以上
TOEIC Listening & Reading Test 公開テスト	480	552	624	696	762 以上

外国語(英語)試験換算	68 点	77 点	87 点	96 点	100 点
IELTS (Academic Module)	4.5	5.0	5.5	6.0	6.5 以上

- ③ 外国語(英語)の試験時には、英和辞典・英英辞典若しくはそれに類する辞典(電子辞典及び専門用語辞典等は不可)1冊の使用を認めます。
- ④ 口頭試問について
外国籍の方には、口頭試問において日本語能力に関する試問を行うことがあります。
- ⑤ 志願者への連絡事項
出願に当たっては、出願前に指導を希望する教員と連絡を取り、入学後の研究計画について必ず確認しておいてください。
- ⑥ 外国人留学生は、外国語(英語)の試験を英文による設問・解答で受験することが選択できます。希望者は、2024年11月27日(水)17時までに「学務課入学試験係 電話027-220-7797 E-mail:kk-mgakumu5@ml.gunma-u.ac.jp」に申し出てください。

7 試験実施日時及び場所

志望指導教員の 担当研究科	試験日・場所	試験科目	時 間
保健学研究科	2025年2月9日(日) 群馬大学大学院保健学研究 科	小論文 (留学生は免除)	9:20～10:20
		外国語(英語)	11:00～12:00
		面接、口頭試問	13:00～14:00

試験についての諸注意等が行われますので、各試験開始時刻の10分前には着席してください。

8 受験に際しての注意事項

- (1) 受験に際しては、受験票を必ず持参してください。
- (2) 【保健学研究科】:受験者は9時00分までに(留学生の受験者は10時45分までに)、必ず該当学力試験の試験室に入室してください。遅刻した者には、試験開始後30分までは受験を認めますが、試験時間は延長しません。
- (3) 課せられた試験科目は、全て受験しなければ失格となります。
- (4) 受験の際には、昼食を持参してください。(近くに営業している食堂等はありません。)
- (5) 試験当日、公共交通機関等に遅延等が発生した場合は、昭和地区事務部学務課入学試験係[電話:027-220-7797]へ問合せってください。
- (6) 試験の実施に関しての不測の事態(災害・事故等)が生じた場合は、本学大学院パブリックヘルス学環ホームページ(<https://www.ph.gunma-u.ac.jp/>)に掲載しますので、ご確認ください。なお、追試験は原則実施しません。

9 合格者発表

2025年2月28日(金)

合格者には、合格発表日に合格通知書を郵送します。併せて、合格者の受験番号を本学大学院パブリックヘルス学環ホームページ(<https://www.ph.gunma-u.ac.jp/>)に同日の10時以降から入学手続日まで掲載します。本学構内での掲示等はいりません。

なお、合否についての電話等による問合せには、応じません。

10 入学手続

合格者は、「合格通知書」とともに同封する「入学手続案内」をよく読んで、(1)入学手続に必要なものを取りそろえ、(3)入学手続期間に(4)郵送先まで郵送してください。持参は認めません。

なお、留学生入試合格者で在留資格を有していない場合は、「在留資格認定証明書(COE)」の交付を受ける必要がありますので、「(5)在留資格認定証明書(COE)の交付について」を必ず確認してください。

(1) 入学手続に必要なもの

- ① 入学料 282,000円

(注)ア. 入学時に入学料の改定が行われた場合は、改定金額を適用します。

イ. 入学料の納入方法等は別途連絡します。

ウ. 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

- ② 本学の受験票

- ③ 入学手続案内で指示するもの

(2) 入学後に必要な納付金

授業料 前期分 267,900円 年額 535,800円

(注)ア. 授業料に、入学時及び在学中改定が行われた場合は、改定金額を適用します。

イ. 授業料の納入方法等は、別途連絡します。

ウ. 授業料の納入については、希望により入学料の納入の際に、前期分又は前期分・後期分を合わせて納入することができます。

エ. 授業料を納入した入学手続完了者が、2025年3月31日(月)までに入学を辞退した場合は、納入した者の申し出により、所定の手続きの上、納入した授業料相当額を返還します。

(3) 入学手続期間

2025年3月11日(火)までに大学へ必着(郵送のみ)

(注意)上記までに入学手続が完了しない場合は、入学辞退者として扱います。

(4) 郵送先

〒371-8511 群馬県前橋市昭和町3-39-22

群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係

(5) 「在留資格認定証明書(COE)」の交付について

現在、在留資格を有していない者は、「在留資格認定証明書(COE)」の交付を受ける必要があります。交付には申請書提出後、1～2か月を要することがあります。予め、本学HPの「在留資

格の取得について」(下記URL・QRコード)を確認し、必要書類を準備し、入学手続き時に併せて提出してください。

なお、在留資格取得のための書類が間に合わない場合は、その他の手続きを入学手続き期限内に必ず完了させ、その際に状況を申し出てください。

URL:<https://www.gunma-u.ac.jp/international>

在留資格認定証明書(COE)手続き書類のパスワード:gunma8510



11 追加合格

2025年3月11日(火)の入学手続きを完了した者が募集人員に満たない場合は、追加合格により欠員を補充することがあります。追加合格該当者には、2025年3月12日(水)17時頃から電話により入学願書に記載された連絡先へ通知します。

12 入学料免除・徴収猶予及び授業料免除・徴収猶予

特別な事情により学費の納入が著しく困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料を免除する制度があります。

また、所定の納期までに入学料又は授業料の納入が困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料の徴収を一定期間猶予することがあります。

申請を希望する者は、群馬大学ホームページ(<https://www.gunma-u.ac.jp/>)の「入試情報＞学費・奨学金」をご覧ください。

問合せ先 群馬大学昭和地区事務部学務課学事・学生支援係 電話:027-220-7796

東日本大震災で罹災し学費の納入が著しく困難であると認められた者に対して、入学料又は授業料を免除する制度があります。

申請を希望する者は、群馬大学ホームページ(<https://www.gunma-u.ac.jp/>)の「入試情報＞学費・奨学金」をご覧ください。

問合せ先 群馬大学学務部学生支援課学生生活係 電話:027-220-7136

入試結果や学業成績などが特に優秀な学生(卓越した学生)に対して、各研究科・学府等からの推薦に基づき、授業料の免除をする制度があります。

問合せ先 群馬大学学務部学生支援課学生生活係 電話:027-220-7136

13 奨学金

経済的理由により修学に困難がある、学業・人物ともに優れた学生に対し、修学を援助するために日本学生支援機構等による奨学金の貸与制度があります。

希望する者は、群馬大学ホームページ(<https://www.gunma-u.ac.jp/>)の「入試情報＞学費・奨学金」をご覧ください。

なお、日本学生支援機構の大学院奨学金には、在学採用(入学後に奨学金を申込む制度)及

び予約採用(入学前に奨学金を予約申込みする制度)があります。

問合せ先 群馬大学昭和地区事務部学務課学事・学生支援係 電話:027-220-7792

14 長期履修学生制度

この制度は、学生が職業を有している等の事情により、標準修業年限(博士前期課程は2年)で修了することが困難な場合、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し、課程を修了する制度です。

希望者は、指導を受けようとする特別研究担当教員と充分相談の上、期間内に申請してください。

(1)対象者

- ①有職者(就職予定者)で、業務のため、学修及び研究指導を受ける時間に著しく制約を受ける者
- ②家事、育児、介護等に従事するため、学修及び研究指導を受ける時間に著しく制約を受ける者
- ③その他、長期履修学生制度の適用に足る事由を保健学研究科において認められた者

(2)長期履修期間

標準修業年限に1年又は2年を加えた期間(ただし、在学期間は標準修業年限の2倍の期間を超えることはできない)。

(3)授業料

長期履修学生期間の授業料年額は、規定の授業料年額(535,800円)に標準修業年限(2年)に相当する年数を乗じて得た額を、長期履修学生として許可された在学年限数で除した額となります。

(4)申請期間

2025年2月19日(水)から3月7日(金)予定

(5)提出書類

- ①長期履修学生制度申請書
- ②長期履修学生制度による履修・研究計画書
- ③職業を有している者については在職を証明する書類
- ④その他研究科が必要と認めた書類

なお、詳細については合格通知に同封する案内を確認してください。

(6)問合せ先

群馬大学昭和地区事務部学務課大学院係(電話:027-220-7804)

15 入試情報の開示

入試情報の開示は、次により行います。

1 ホームページにより開示する情報

志願者数、受験者数、合格者数、入学者数、入学者等の男女比率

開示開始日:2025年5月7日(水)

2 文書による受験者の請求により開示する情報

当該受験者の入学試験総合得点

なお、「6選抜方法(1)」の志願者の選抜方法は面接試験のみなので、得点の開示はありません。

請求受付期間:2025年5月7日(水)から5月31日(土)まで

3 問合せ先 群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係 電話: 027-220-7797

16 教育方法の特例

本学環では、一部の分野で大学院設置基準第14条による教育方法の特例に基づく、昼夜開講制による教育を実施します。

なお、昼夜開講制の教育は、夜間及び土曜日、日曜日、祝日並びに夏季等休業期間に行います。

17 入学志願者等の個人情報保護について

群馬大学では、提出された出願データ及び出願書類により取得した志願者の個人情報及び入学試験の実施により取得した受験者の個人情報について、「国立大学法人群馬大学保有個人情報管理規定」等に基づいて取扱い、次の目的以外には利用しません。

- 入学者選抜に関する業務(統計処理などの付随する業務を含む。)
- 入学手続完了者にあつては、入学者データとして入学後の就学指導業務、学生支援業務及び授業料徴収業務
- 大学運営上の目的で行われる調査・研究に関する業務(入試の改善や志願動向の調査・分析、各種統計資料作成業務を含む。)

なお、当該個人情報を利用した調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。

また、本学の上記業務にあたり、一部の業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

試験場の案内

○ 所在地

群馬大学大学院医学系研究科・保健学研究科(昭和キャンパス)
〒371-8511 群馬県前橋市昭和町3-39-22
電話:027-220-7797(入学試験係)

○ 交通案内

乗車場所		バス行き先案内表示	下車停留所	所要時間	備 考
JR 両毛線 前橋駅北口	2番乗り場	・群大病院行 ・群大病院経由群大荒牧行 (南橋団地経由含む)	群大病院	約15分	関越交通バス
		・渋川駅行 (群馬大学荒牧経由含む) ・渋川市内循環渋川駅行 (群馬大学荒牧経由) ・小児医療センター行 (群馬大学荒牧経由含む)	群大病院 入口	約13分徒歩6分	関越交通バス
JR上越線 渋川駅前		・前橋駅行 (渋川市内循環、群馬大学荒牧経由含む)	群大病院 入口	約30分徒歩6分	関越交通バス

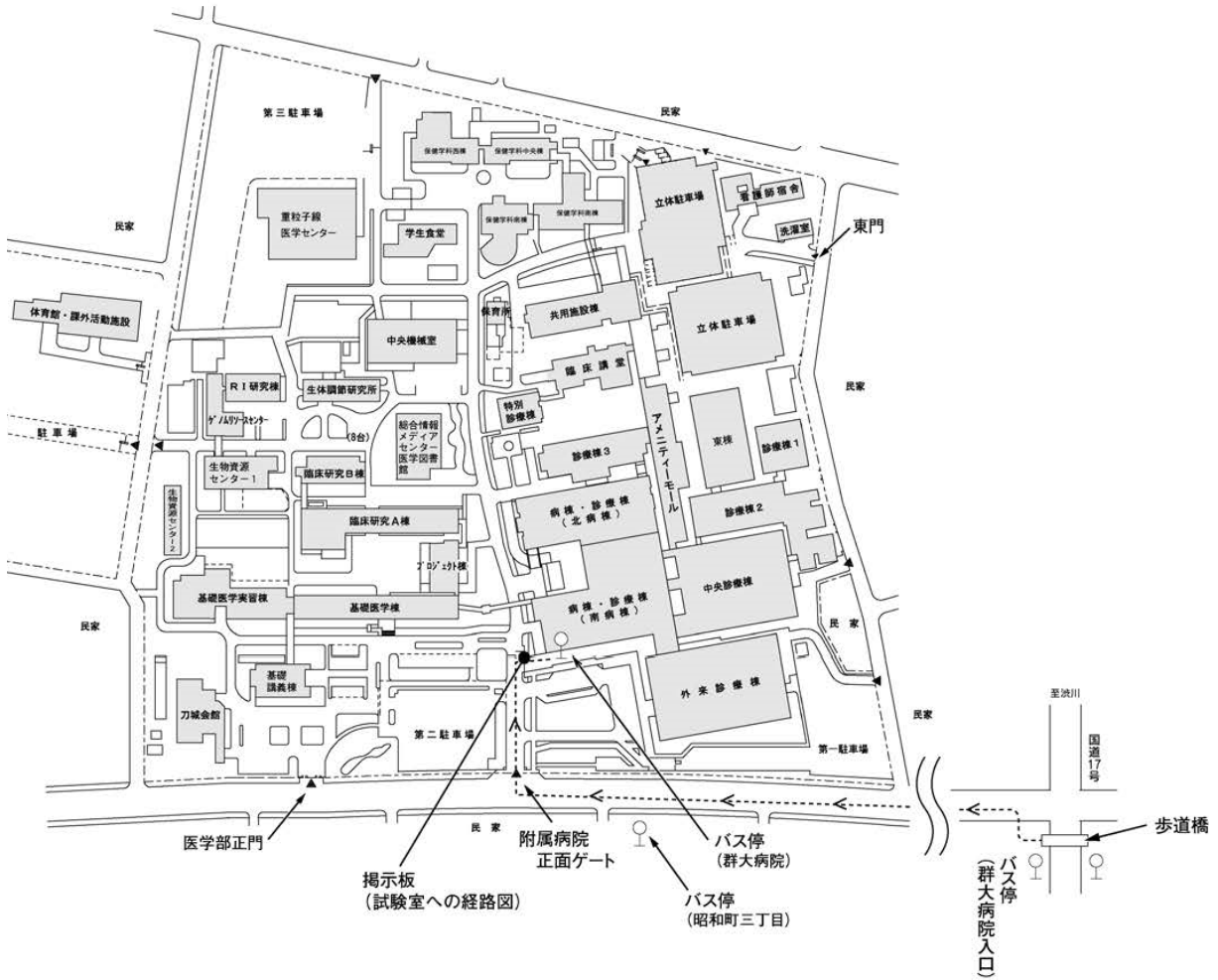
※JR上越線群馬総社駅及び新前橋駅からは、公共交通機関がありませんので注意してください。

※公共交通機関の運行状況は必ず最新の情報を確認し、指定された時刻までに到着できるよう十分に余裕を持って試験場へお越しください。

[案 内 図]



昭和キャンパス配置図



群馬大学大学院 検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」、クレジットカードで24時間いつでも払い込みが可能です。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。

支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。

本学HP
からも
アクセス
できます！



2 お支払い

各店舗へ

そのまま
カード決済手続へ

コンビニエンスストアでお支払い

※指定したATMで振込はできません。必ず指定のATMに振込みください。
※コンビニエンスストアの受付時間は、一律ではありません。

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・
選考料取扱明細書」(チケット)を
受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Looppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(画のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】
を入力

店頭端末より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジで
お支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】
を入力

クレジットカードでお支払い

VISA **JCB**

※お支払いされるカードの名義人は、
受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、
必ず受験生本人の情報を入力してく
ださい。

Web申込みの際に、
支払方法で
「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、
正しければ【確定】を押す

お支払い完了です。
E-支払いサイトの申込内容照会
(URL: <https://e-shiharai.net/>) にアクセス
して下記の手順に従って、
「収納証明書」を印刷してください。

3 出願

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、
貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を貼付けする際には、原本体の注意書きに
「部給・委任状などを添付する場合があります」と記載
されている場合は添付する必要があります。
「収納証明書」が無く変更する恐れがあります。

【クレジットカードでお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と
【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。
「収納証明書」部分を切り取り、
貼付台紙の所定欄に貼り出願。

<注意>
プリンタのある環境が必要です。
スマートフォンでお申込みされた方は、
プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、
「取扱金銭開出納印」は不要です。



4 注意事項

- 携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、適切に間に合うよう十分に余裕を
もってお支払いください。
- 支払い最終日の「Webサイトでの申込み」は14:30まで、店頭端末機の場合は15:00
までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完
了します。15:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。
詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお
支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせ
ください。
- 取扱コンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、
Webサイトにてご案内いたします。

群馬大学大学院パブリックヘルス学環の概要

本学環は、公衆衛生の両輪である実践と研究のいずれの分野でも活躍できる卓越した能力を持ち、健康の格差を是正するための組織的な活動に寄与できる人材を育成します。また、生物統計学や疫学などの手法をはじめ、公衆衛生の専門家として必要となる知識・技能を修得するとともに、多様な価値観や倫理観が行き交う現場で課題解決力を発揮するためのマネジメント力を有する高度専門家を育成します。

ディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)

以下の能力を身に付け、修了要件を満たした者に修士(社会健康医学)の学位を授与します。

〈学位授与の条件〉

1. 所定の期間在籍し、修士課程に定められた単位を修得した者
2. 必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格した者
3. 幅広い学識と高度な専門性及び倫理性を身に付けた者

〈学修成果の目標〉(修了までに身に付けるべき能力・資質)

1. 公衆衛生の5つの基本領域(疫学、生物統計学、社会行動科学、産業環境保健学及び保健政策・医療管理学)のグローバル・スタンダードな知識・技能を修得している。
2. 研究者・高度専門職業人に必要とされる倫理観を修得している。
3. 地域の健康課題を発見し、解決するための研究を立案・遂行し、その成果を発信することのできる能力を修得している。
4. 健康医療データを適切に活用・解釈し、エビデンスに基づいて高度専門家として指導的役割を果たすことができる能力を修得している。
5. 多様な背景を持つ人々や他組織と協働して問題解決に当たることのできるコミュニケーション力及び調整力を修得している。

カリキュラム・ポリシー

学位授与に要求される知識・能力を修得するために、以下の方針でカリキュラムを編成します。

〈教育の目標〉

1. 公衆衛生の5つの基本領域(疫学、生物統計学、社会行動科学、産業環境保健学及び保健政策・医療管理学)のグローバル・スタンダードな知識・技能を修得させるための体系的な教育
2. 研究者・高度専門職業人に必要とされる倫理観を修得させるための体系的な教育
3. 地域の健康課題を発見し、解決するための研究を立案・遂行し、その成果を発信することのできる能力を修得させるための体系的な教育
4. 健康医療データを適切に活用・解釈し、エビデンスに基づいて高度専門家として指導的役割を果たすことができる能力を修得させるための体系的な教育
5. 多様な背景を持つ人々や他組織と協働して問題解決に当たることのできるコミュニケーション力及び調整力を修得させるための体系的な教育

＜教育課程の構成＞

1. 教育専門コア科目では、公衆衛生の5つの基本領域（疫学、生物統計学、社会行動科学、産業環境保健学及び保健政策・医療管理学）に関する専門的な知識、技能及び思考法を修得するための教育を展開する。
2. 大学院共通科目では、デジタル社会に求められる基礎的な知識と技能を修得するための教育を展開する。
3. 特別研究では、地域の健康課題を抽出し、解決に導くための研究を計画・遂行し、成果を発信する一連の流れを経験し、専門的知識を統合的に理解・応用する能力並びに実践活動に必要な論理的思考力、企画力及びプレゼンテーション能力を修得するための教育を展開する。
4. 多様な選択科目を用意し、応用性及び学際性の高い教育を提供することにより、公衆衛生分野と関連する新興・融合分野も含めた幅広いヘルス課題に対応できる素養を備えた専門人材養成を目指した教育を行う。
5. 社会人にも履修しやすいように夜間開講や集中講義、対面授業と遠隔授業のハイブリッド型授業など多様な講義形式を積極的に推進する。

＜教育内容・方法＞

1. アクティブ・ラーニング等を取り入れ、学生の主体的かつ能動的な学修を促す教育を行う。
2. シラバスに詳述されたカリキュラムを構成する授業科目の目標・内容・教育方法・評価方法等に基づいた授業を展開する。
3. シラバスに記載された目標の達成に向け、授業時間外の自己学修（予習・復習）を促す。
4. 複数教員指導制による研究指導を行い、研究力醸成のために学会発表や論文作成を積極的に推進する。

＜学修成果の評価＞

学修成果の評価は、成績評価基準に基づいて行う。また学位論文の評価は、学環において定める手続及び論文評価基準に基づいて行う。

修了要件

本学環に2年コースの場合は2年以上、1年コースの場合は1年以上在籍し、所定の単位 32 単位（大学院共通科目 6 単位、連携開放科目から 6 単位、教育専門コア科目から 8 単位、特別研究 12 単位）を修得し、修士論文を提出の上、その審査及び最終試験に合格した者。

特別研究担当教員および主な研究課題

連絡先 TEL:027-220-(内線)、Email address: @以下にgunma-u.ac.jp

出願前に指導希望教員と必ず連絡を取ってください。

研究科	分野	担当教員 (連絡先)	主な研究課題
医学系研究科	公衆衛生学	浜崎 景 内線 8010 kei.hamazaki@	ビッグデータを用いた食品・栄養素・食事パターンなどと生活習慣病あるいはメンタルヘルスとの関連
	応用生理学	(選考中)	疫学研究から得られたデータをもとに、環境中に存在する化学物質による発達期中枢神経系への影響
	生体防御学	神谷 亘 内線 8020 wakamita@	ウイルスの複製増殖機構と病原性の解析
	細菌学	富田 治芳 内線 7990 tomitaha@	薬剤耐性菌の制御法と院内感染症対策に関する研究
	分子細胞生物学	秦 健一郎 内線 7950 khata@	ヒトの疾患や体質とゲノム(遺伝情報)との関連に関する研究、食生活などの環境因子によって変化するゲノム機能に関する研究
	生化学	南嶋 洋司 内線 7940 minamishima@	ビッグデータを活用したヒトの疾患(特に老化・癌など)に関連する糖・脂質・アミノ酸代謝異常の原因分子・責任代謝経路の探索と同定
	総合医療学	小和瀬 桂子 内線 8666 kowasek@	地域医療、臨床推論、全人的医療、漢方医学、医学生の実習能力獲得のための教育、漢方医学実習の教育効果
	臨床試験学	大山 善昭 内線 8740 yoshiaki-ohyama@	臨床研究デザイン、レギュラトリーサイエンス、生物統計学
保健学研究科	基礎看護学	小澤 厚志 内線 8659 ozawaa@	疫学データとゲノム情報を組み合わせた先制医療、予防医療に関する研究
	応用看護学	大山 良雄 内線 8932 ohyamay@	疫学調査や公共データベースから得られたデータを用いた食事、運動、睡眠などの生活習慣と糖尿病などの慢性疾患との関連
	応用看護学	篠崎 博光 内線 7809 h_shinozaki@	疫学調査データを用いた女性の健康あるいは喫煙による健康への影響
	地域・国際看護学	大庭 志野 内線 8917 oba@	生活習慣病のリスクに影響を及ぼす曝露要因の疫学研究、糖尿病を含む生活習慣病の二次予防に関する研究、国際的な比較検討に資する集団のための尺度開発の研究、リスク因子の知識と疾病予防行動の研究
	地域・国際看護学	佐藤 由美 内線 8989 satoy@	群馬県内の特定健康診査・特定保健指導データを活用した保健指導の効果検証
	地域・国際看護学	石川 麻衣 内線 8927 mishikaw@	健康増進計画及び健康日本 21 地方計画の立案・進捗状況管理・評価を目的としたニーズ調査や市町保健統計データの解析
	応用生体情報検	齊尾 征直	病理組織及び細胞診検体を用いた機械学習を応用した

保健学研究科	査科学	内線 8942 saio@	疫学的データ解析法の確立
	応用生体情報検査科学	齋藤 貴之 内線 8938 tsaitoh@	群馬県民の健康の保持・増進を目的とした県内の保健データ解析
	基礎リハビリテーション学	三井 真一 内線 8950 smitsui@	モデル動物での網羅的解析、精神神経疾患の予防法の原理構築
	応用リハビリテーション学	田鹿 毅 内線 8945 tajika@	一般住民における運動器疫学調査から得られたデータやスポーツ選手における検診から得られたデータをもとに発症関連因子の解析

出願書類

Application Forms

- ◆ 入学願書・履歴書
Application Form and Curriculum Vitae
- ◆ 志願理由書
Statement of Purpose
- ◆ 検定料収納証明書貼付台紙
Sheet for Payment Receipt,
Certificate of Payment
- ◆ 写真票・受験票
Photograph Verification Card,
Examination Admission Card
- ◆ 希望する研究の概要
Applicant's Study Plan
- ◆ 宛名票
Name and Address Cards
- ◆ 入学資格審査申請書（該当者のみ）
Application for the screening of admission qualifications
(only if applicable)
- ◆ 研究歴証明書（該当者のみ）
Certificate of Research Activities
(only if applicable)

2025年 群馬大学大学院パブリックヘルス学環（第2次）入学願書
Application Form (Secondary)

入試区分 Test type	一般入試・社会人入試・留学生入試 General/for working/for international students									
受験番号 Examinee's Number	※		指導希望教員に出願の内諾を取っている Did you contact your supervisor and obtain their consent before submitting the application?					はい ・ いいえ Yes No		
フリガナ						性別 Sex	男 ・ 女 Male Female			
氏名 Name										
生年月日 Birth Date	(西暦) A.D.		年 Year	月 Month	日 Day	年齢 Age	歳 Age			
指導希望教員名 Supervisor's name										
国籍 Nationality	(外国籍の者のみ記入) (Fill in the name of a country if you have foreign citizenship)									
現住所 (入試に関する確実な連絡先) Current Address (Contact address for receiving information about entrance examination without fail)	〒 - Postal Code		TEL - - 携帯 - - Cell Phone		E-mail					
出身大学又は学位取得年月日等 (出願資格に該当する大学・学部名等を記入) University etc. graduated (Fill in a university, department name corresponding to an application qualification)	大学の名称 Name of the university									
	国立 National 公立 Public 私立 Private		University 大学	Department 学部	Subject 学科	(西暦) A.D.	Year 年	Month 月	Graduation 卒業 (見込み)	
	学位を授与された機関の名称及び取得年月日 The name of the institution conferring the degree and the acquisition date									
	Name of the institution 機関名		(西暦) A.D.	Year 年	Month 月	Graduation 卒業 (見込み)				
本人以外の入試に関する連絡先 (家族等) Contact address for exam other than your current address(such as your family address)	氏 名 Name						続 柄 Relationship			
	現住所 CurrentAddress									
TOEFL、TOEIC等の英語検定スコアの事前提出 Submission of English test score such as TOEFL, TOEIC								有 ・ 無 Yes No		
職 歴 事 項 Personal History										
学歴(Educational Background)	年 月 日入学～ Year Month Day(Admission)			年 月 日卒業 Year Month Day(Graduation)			高等学校(中等教育学校) Upper Secondary School(Secondary Educational School)			
	年 月 日入学～ Year Month Day(Admission)			年 月 日卒業 Year Month Day(Graduation)						
	年 月 日入学～ Year Month Day(Admission)			年 月 日卒業 Year Month Day(Graduation)						
	年 月 日入学～ Year Month Day(Admission)			年 月 日卒業 Year Month Day(Graduation)						
	年 月 日入学～ Year Month Day(Admission)			年 月 日卒業 Year Month Day(Graduation)						
職歴(Professional Background)	年 月 日～ Year Month Day			年 月 日 Year Month Day						
	年 月 日～ Year Month Day			年 月 日 Year Month Day						
	年 月 日～ Year Month Day			年 月 日 Year Month Day						
	年 月 日～ Year Month Day			年 月 日 Year Month Day						
	年 月 日～ Year Month Day			年 月 日 Year Month Day						

〔記入上の注意〕

1 必要事項は、青又は黒のボールペンを用いて楷書で正確に記入してください。

2 有職者の方は、職歴欄に勤務先及び職業を詳細に記入してください。

3 現住所は、通知・照会等を確実に受けとることができる場所を記入してください。

4 ※欄は記入しないでください。

5 学歴欄には研究生、専攻生等の履歴も記入してください。

〔Notes on filling in〕

1 Fill in the above application form in the block style and accurately using a blue or black ball-point pen.

2 Fill in your working place and occupation in detail if you are a working person.

3 Fill in the current address where notice, inquiry, etc. can be received without fail.

4 Do not fill in the“※box.”

5 Fill in the“Educational Background box”with your background, such as research student, postgraduate student, etc.

履 歴 書 (Curriculum Vitae)

外国の学校を卒業又は卒業見込みの者は記入

Educational background (学歴)

The person who has graduated or will graduate from a school in foreign countries.

	Name and Address of School (学校名及び所在地)	Year and Month of Entrance and Completion (入学及び卒業年月)	Duration of Attendances (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major subject, Skipped years / levels (学位・資格、専攻科目、 飛び級の状況)
Elementary Education (初等教育)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	
Elementary School (小学校)	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Secondary Education (中等教育)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	
Lower Secondary School (中学)	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Upper Secondary School (高校)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	
	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Higher Education (高等教育)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	*-1
Undergraduate Level (大学)	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Graduate Level (大学院)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	
	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Total number of years of the aforementioned schooling (以上を通算した全学校教育修学年数) As of April 1, 2025 (2025年4月1日現在)			_____ Years and _____ months (年) (月)	

Employment History(Begin with the most recent employment history,if applicable)(職歴)

Name and Address of Employer (勤務先及び所在地)	Period of Employment (在職期間)	Position (役職名)	Type of Work (職務内容)
	From		
	To		
	From		
	To		

* If the spaces above are insufficient, write on another appropriate sheet and attach it.
((注)上欄に書き切れない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。)

- Notes: 1. Exclude kindergarten education or nursery school.(幼稚園・保育所教育は含まれない。)
2. Preparatory education for university admission is included in upper secondary school.
(いわゆる「大学予備教育」は中等教育に含まれる。)
3. If the applicant has passed the university entrance qualification examination, indicate this in the blank with *-1.
(「大学入学資格試験」に合格している場合には、その旨を*-1欄に記入すること。)
4. Any school years or levels skipped should be indicated in the fourth column(Diploma or Degree awarded, Major Subject, Skipped years and levels).(Example: Graduated high school in two years,etc.)
(いわゆる「飛び級」をしている場合には、その旨を該当する教育課程の「学位・資格、専門科目、飛び級の状況」欄に記載すること。)
(例:高校3年次を飛び級により短期卒業))

日付(Date) _____

出願者氏名(Name) _____

出願者署名(Signature) _____

2025年 群馬大学大学院パブリックヘルス学環(第2次) 志願理由書
Statement of Purpose (Secondary)

※欄は記入しないでください
Do not fill in the “※box.”

[illegible]

※パソコンで作成した記載事項を様式枠内に切り貼り可ですが、必ず本人の自筆による署名が必要です。
Although it is acceptable to draw up this document on a PC, insert an authentic signature in the “Name” box.

受験番号 ※

2025年 群馬大学大学院パブリックヘルス学環（第2次）
検定料収納証明書貼付台紙

1. コンビニエンスストアでの支払い

2. クレジットカードでの支払い

『検定料収納証明書』
貼付欄

- ☐ 出願時において国費外国人留学生（日本政府）である者
（該当者は○をつけてください。検定料は不要です。）
- ☐ 東日本大震災及び風水害等の災害罹災者である者（検定料免除申請者）
（該当者は○をつけてください。検定料は不要です。）

3. 海外からFlywireでの支払い

振込証明書等
貼付欄

ここに貼付する

◆次のいずれかの方法により支払ってください。

1. コンビニエンスストアでの支払い（パソコンやスマートフォン等のある環境で御利用ください）

- (1) 「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
- (2) 支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
- (3) 支払期間 2024年12月10日(火)から2024年12月26日(木)15時まで（「Webサイトでの申込み」は、支払期間終了30分前まで）

2. クレジットカードでの支払い（パソコンやスマートフォン等、プリンタのある環境で御利用ください）

- (1) 「群馬大学大学院検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、支払手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
- (2) 支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
- (3) 支払期間2024年12月10日(火)から2024年12月26日(木)15時まで

3. 海外から送金したい場合

- (1) 振込取扱期間 2024年12月10日(火)から2024年12月26日(木)15時まで
- (2) ATM（現金自動預払機）、パソコン、スマートフォン等からは、振り込まないでください。

Admission for 2025 Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University Sheet for Certificate of Transfer Receipt (Secondary)

1. Convenience Store Payment

2. Payment by Credit card

Certificate of Payment

Please attach "Certificate of Payment" above.

If you are receiving the Japanese Government(MEXT) Scholarship at the time of application, the examination fee payment is not required. Please submit the document certifying that you are the recipient of the scholarship.

☐

I am receiving the Japanese Government (MEXT) Scholarship at the time of application. (Fill in a circle in the square. A recipient of the scholarship does not have to pay the examination fee.)

☐

I am A sufferer of the Great East Japan earthquake and am applying for exemption of the examination fee. (Fill in a circle in the square. An applicant does not have to pay the examination fee.)

3. Onlinepayment from abroad

Payment Receipt

Please attach "A Copy of
Transfer Receipt" here.

Please select one from the following three payment methods.

1. Convenience store payment (ensure that you have a personal computer or cell phone nearby).
 - (1) Payment commissions must be borne by the person who pays the fees.
 - (2) After payment, receive the "Application Fee Statement", detach the "Certificate of Payment" (receipt) portion from it, and attach it on the prescribed place in the "Sheet for Certificate of Payment".
 - (3) Payment period: December 10 (Tue.), 2024 to 3:00 p.m. (Japan time) of December 26 (Tue.), 2024. When you make payment via the website, you must pay 30 minutes before the end of the payment period.
2. Payment by credit card (ensure that you have a personal computer or cell phone connected to a printer with A4 paper nearby).
 - (1) Payment commissions must be borne by the person who pays the fees.
 - (2) After payment, print the "Application Fee Statement", detach the "Certificate of Payment" (receipt) portion from it, and attach it on the prescribed place in the "Sheet for Certificate of Payment".
 - (3) Payment period: December 10 (Tue.), 2024 to 3:00 p.m. (Japan time) of December 26 (Tue.), 2024.
3. Remittance from abroad
 - (1) Transfer payment period: December 10 (Tue.), 2024 to 3:00 p.m. (Japan time) of December 26 (Tue.), 2024.
 - (2) Do not make a remittance by ATM (Automated Teller Machine), personal computer, or cell phone.

様式4
Form4

2025年 群馬大学大学院パブリックヘルス学環（第2次）
写真票 Photograph Verification Card (Secondary)

受験番号 Examinee's Number	※
フリガナ	
氏 名 Name	
写真 (ID Photograph) (全体にのりを付けて貼ってください) 1. タテ4cm、ヨコ3cm 上半身脱帽、正面向、出願前 3ヵ月以内に単身撮影したもの。 2. 写真の裏面へ氏名を記入して 貼ってください。 (Paste the photograph on this box) 1. L4cm × W3cm Waist-up, full-faced, and uncovered head,taken within three months prior to the application 2. Write your name on the back of the photograph.	

様式5
Form5

2025年 群馬大学大学院パブリックヘルス学環（第2次）
受験票 Examination Admission Card (Secondary)

受験番号 Examinee's Number	※
フリガナ	
氏 名 Name	
[受験上の注意] 1. 受験者は、必ず受験票を携帯してください。 2. 医学系研究科:受験者は、必ず9時50分までに該当試験室に入 室してください。 保健学研究科：受験者は9時00分までに（留学生の受験 者は10時45分までに）、必ず該当学力試験の試験室に入室して ください。 3. 試験室では受験番号と同じ番号の席に着席し、受験票を机上 右上隅に置いてください。 4. その他、受験に関する細部の注意事項は、試験室において指示 します。 [Notes when taking the examination] 1. Examinee must carry their examination admission card. 2. Graduate school of medicine : Examinees must assemble in the examination room by 9:50 a.m.. Graduate school of Health Sciences : Examinees must assemble in the examination room by 8:50 a.m (for international students by 10:30 a.m.). 3. In the examination room, choose the seat with your examinee number and place your examination admission card on the top rightcorner of the desk. 4. Other detailed notes about the examination will be provided in the examination room.	

[記入上の注意]

- 1.必要事項は、青又は黒の
ボールペンを用いて楷書で
正確に記入してください。
- 2.※印欄は記入しないでくださ
い。

[Notes when filling in the cards]

- 1.Required details must be
filled in accurately and in the
block style using a blue or
black ball-point pen.
- 2.Do not fill in the“※box.”

※欄は記入しないでください
Do not fill in the “※box.”

[illegible]

Consult with the supervisor of your preferred study field in advance and write the outline of your preferred study.

Although it is acceptable to draw up this document on a PC, insert an authentic signature in the "Name" box.

(Name and Address Cards)

◎楷書で丁寧記入してください。

※欄は記入しないでください。

©Fill in these cards neatly and in the block style.

Do not fill in the “※box”.

整理番号 Reference Number
※

-
--

様方
c/o
様

整理番号 Reference Number
※

-
--

様方
c/o
様

左欄に、郵便番号、住所、氏名を記入してください。

Fill in your address and name in the left column.

左欄に、郵便番号、住所、氏名を記入してください。

Fill in your address and name in the left column.

2025年 群馬大学大学院パブリックヘルス学環 入学資格審査申請書（第2次）
Application for the screening of admission qualifications (Secondary)

年 月 日
Year Month Day

群馬大学長 殿
To President of Gunma University

氏名(Name)				
生年月日(Birth Date)	(西暦) A.D.	年 Year	月 Month	日生 Day
現住所(Current Address)				
郵便番号(Postal Code)	-			
電話番号(TEL)	- -			
E-mail				

私は、2025年群馬大学大学院パブリックヘルス学環 入学試験（第2次）を受験したいので、下記により入学 資格審査をお願いします。

I would like to take the entrance examination (secondary) for Interfaculty Initiative of Public Health, Gunma University, for admission in 2025, and request the screening of admission qualifications under the following conditions.

記	Description
1 該当する入学資格審査 次のいずれに該当するか(あるいは2025年3月末まで該当見込みである)について、当該項目の番号を○で囲んでください。 (1) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第102条第2項の規定により本大学院以外の大学院に入学した者であって、本大学院において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの (2) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達するもの	1 The screening of admission qualifications for an applicant who will be eligible by March 31, 2025. Circle the applicable number among the items described below. (1) A person who entered a graduate school other than our Graduate School based on the provisions of Article 102-2 of the School Education Act (Act No. 26 of 1947), and who has been recognized by our Graduate School as having the appropriate academic abilities for receiving graduate school education. (2) A person who has been recognized by our Graduate School as having academic abilities equivalent or superior to those of a person who has graduated from a university, based on the results of an individual examination of the applicant's qualifications, and who will be 22 years of age.
2 添付書類 本申請書に添付した書類の番号を○で囲んでください。 (1) 上記(1)の該当者 ア 成績証明書(出身大学(学部)の成績証明書と当該大学の教育課程が明記されている書類(履修手引等)を併せて提出のこと) イ 在学証明書(在学中の大学院の長が作成したもので、入学年月日が明記されたもの。なお、大学院を修了又は退学している者は、入学年月日の明記された書類(出身大学院の成績証明書等)を提出のこと) ウ 研究業績がある場合は、その業績(論文等) エ その他の書類() (2) 上記(2)の該当者 ア 研究歴証明書(本要項添付の用紙(様式9)によります。) イ 研究業績又はその他顕著な業績がある場合は、その業績(論文等) ウ 最終学校(短期大学、専修学校又は各種学校等)の卒業又は修了証明書 エ 最終学校(短期大学、専修学校又は各種学校等)の成績証明書 オ その他の書類()	2 Attached documents Circle the appropriate document type attached to this application. (1) Applicant who falls under above(1) a. Academic transcript (faculty results and the document showing the curriculum of the faculty (e.g., syllabus)). b. Certificate of student status (issued by the president of the university (graduate school) you are in and with the date of your entrance). If you have completed or exited the graduate school, submit the document with the date of your entrance(e.g., the transcript from the graduate school). c. Published academic papers, etc., on research achievements, if any. d. Other documents () (2) Applicant who falls under above(2) a. Certificate of Research Activities (The form attached to our application guidelines must be used [Form-9]). b. Published academic papers, etc., on research achievements or other remarkable achievements, if any. c. Graduation Certificate or Completion Certificate issued by the final educational institution (including a junior college, an advanced vocational school, a vocational school, etc.) from which the applicant graduated. d. Academic transcript issued by the final educational institution (including a junior college, an advanced vocational school, a vocational school, etc.) from which the applicant graduated. e. Other documents ()
履歴書も記載すること	Fill out Curriculum Vitae.

履 歴 書 (Curriculum Vitae)

Educational background (学歴)

	Name and Address of School (学校名及び所在地)	Year and Month of Entrance and Completion (入学及び卒業年月)	Duration of Attendances (修学年数)	Diploma or Degree awarded, Major subject, Skipped years / levels (学位・資格、専攻科目、 飛び級の状況)
Elementary Education (初等教育)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	
Elementary School (小学校)	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Secondary Education (中等教育)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	
Lower Secondary School (中学)	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Upper Secondary School (高校)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	
	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Higher Education (高等教育)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	*-1
Undergraduate Level (大学)	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Graduate Level (大学院)	Name (学校名)	From (入学)	Years (年)	
	Address (所在地)	To (卒業(見込み))	and months (月)	
Total number of years of the aforementioned schooling (以上を通算した全学校教育修学年数)			_____ Years and _____ months	
As of April 1, 2025 (2025年4月1日現在)			(年) (月)	

Employment History(Begin with the most recent employment history,if applicable)(職歴)

Name and Address of Employer (勤務先及び所在地)	Period of Employment (在職期間)	Position (役職名)	Type of Work (職務内容)
	From		
	To		
	From		
	To		

* If the spaces above are insufficient, write on another appropriate sheet and attach it.
((注)上欄に書き切れない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。)

- Notes: 1. Exclude kindergarten education or nursery school.(幼稚園・保育所教育は含まれない。)
2. Preparatory education for university admission is included in upper secondary school.
(いわゆる「大学予備教育」は中等教育に含まれる。)
3. If the applicant has passed the university entrance qualification examination, indicate this in the blank with *-1.
(「大学入学資格試験」に合格している場合には、その旨を*-1欄に記入すること。)
4. Any school years or levels skipped should be indicated in the fourth column(Diploma or Degree awarded, Major Subject, Skipped years and levels).(Example: Graduated high school in two years,etc.)
(いわゆる「飛び級」をしている場合には、その旨を該当する教育課程の「学位・資格、専門科目、飛び級の状況」欄に記載すること。)
(例:高校3年次を飛び級により短期卒業)

日付(Date) _____

出願者氏名(Name) _____

出願者署名(Signature) _____

2025年 群馬大学大学院パブリックヘルス学環 研究歴証明書(第2次)
Certificate of Research Activities (Secondary)

国籍(Nationality) : _____
氏名(Name) : _____
生年月日(Birth Date) : _____

上記の者は、下記のとおり研究歴を有することを証明する。
This is to certify that the above person has research history as follows.

在籍した機関、部局及び身分 (Institution and division for which he/she worked and his/her status then)	
研究期間 (Duration of Reseach)	年 月 日から 年 月 日まで (年 か月間) From: _____ to: _____ = (_____) (Day)(Month)(Year) (Day)(Month)(Year) (Year)(Month)
研究題目及び研究内容 (Title and Outline of Research)	
指導教員 職・氏名 (Name and Position of Major Advisor)	

年月日 (Date) : _____
署名(Signature) : _____
氏名(Name) : _____
職名(Title of Position) : _____
機関名(Institution) : _____
所在地
(Address of Institution) : _____

(注) 証明者は、機関の長等(例えば、学長又は学部長等)とします。ただし、本学出身者(在学者を含む)についての証明者は指導教員でもかまいません。

Note: A certifier is defined as a head(e.g., President, Dean, Director, etc.)of an organization. However, if the applicant is a graduate or a enrolled student of Gunma University, their supervisor also can be a certifier.